



DATOS GENERALES	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CAYAMBE
RUC:	1768165030001
REPRESENTANTE LEGAL	ANDRÉS ALEXANDER PASPUEL VILLARREAL
GAD AL QUE PERTENECE :	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON CAYAMBE
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO
OBJETIVO 9 PROPENDER LA CONSTRUCCIÓN DE UN ESTADO EFICIENTE, TRANSPARENTE Y ORIENTADO AL BIENESTAR SOCIAL

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO		ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS		META POA		INDICADOR DE LA META
OBJETIVO 9 PROPENDER LA CONSTRUCCIÓN DE UN ESTADO EFICIENTE, TRANSPARENTE Y ORIENTADO AL BIENESTAR SOCIAL.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		1) REVISIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS DEL ÁREA DE PROPIEDAD Y MERCANTIL		16706	ATENDER EL 100% DE INSCRIPCIONES DE ACTOS Y CONTRATOS DE PROPIEDAD Y MERCANTIL	PORCENTAJE (%) INSCRIPCIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS DE PROPIEDAD Y MERCANTIL
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
16706,00	16706,00	200,00 %	EN EL AÑO 2025 SE EJECUTÓ EL 100% DE LA META PROGRAMADA, REALIZANDO 8.678 REVISIONES DE ACTOS Y CONTRATOS DE PROPIEDAD Y MERCANTIL.	BRINDAR SERVICIOS REGISTRALES DE CALIDAD CON CALIDEZ, OTORGANDO SEGURIDAD JURÍDICA A LA INFORMACIÓN REFERENTE A LOS ACTOS Y CONTRATOS DE PROPIEDAD Y MERCANTIL INSCRIBIBLES DENTRO DEL CANTÓN CAYAMBE. LA GESTIÓN REGISTRAL CONTRIBUYE A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CIUDADANOS A NIVEL CANTONAL		
OBJETIVO 9 PROPENDER LA CONSTRUCCIÓN DE UN ESTADO EFICIENTE, TRANSPARENTE Y ORIENTADO AL BIENESTAR SOCIAL.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		3) CERTIFICACIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS DEL ÁREA DE PROPIEDAD Y MERCANTIL		26146	EMITIR EL 100% DE CERTIFICACIONES DE GRAVÁMENES, BÚSQUEDA, ESTATUTOS PERSONALES, FOLIO REGISTRAL Y OTRO DE PROPIEDAD Y MERCANTIL	PORCENTAJE (%) EMISIÓN DE CERTIFICACIONES DE GRAVÁMENES, BÚSQUEDA, ESTATUTOS PERSONALES, FOLIO REGISTRAL Y OTRO DE PROPIEDAD Y MERCANTIL
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
26146,00	26146,00	100,00 %	EN EL AÑO 2025 SE EJECUTÓ EL 100% DE LA META PROGRAMADA, REALIZANDO 26.146 CERTIFICACIONES DE ACTOS Y CONTRATOS DE PROPIEDAD Y MERCANTIL.	BRINDAR SERVICIOS REGISTRALES DE CALIDAD CON CALIDEZ, OTORGANDO SEGURIDAD JURÍDICA A LA INFORMACIÓN REFERENTE A LOS ACTOS Y CONTRATOS DE PROPIEDAD Y MERCANTIL INSCRIBIBLES DENTRO DEL CANTÓN CAYAMBE. LA GESTIÓN REGISTRAL CONTRIBUYE A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CIUDADANOS A NIVEL CANTONAL.		
Total		100,00 %				

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
---------------------------------	---	------------------------------

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	0,00 %	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO				NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO				NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO				NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO				NO APLICA
SILLA VACÍA	NO				NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
CONSEJO EDITORIAL (EN CASO DE SER EMPRESAS PÚBLICAS DE COMUNICACIÓN)	NO				NO APLICA
OTROS	NO				NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	EDITH LILIANA PÉREZ	SI	1) PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DEL PROCESO POR LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL: SE REALIZÓ UNA ASAMBLEA CONSULTIVA PARA RECOGER TEMAS E INQUIETUDES DE LA CIUDADANÍA, GENERANDO Y ENTREGANDO EL LISTADO DE INTERROGANTES CIUDADANOS. 2) EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME INSTITUCIONAL: PARTICIPACIÓN EN COMISIONES MIXTAS PARA LA EVALUACIÓN DEL INFORME PRELIMINAR DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARA LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DELIBERATIVO, EN COORDINACIÓN CON FUNCIONARIOS INSTITUCIONALES. 3) DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL: PARTICIPACIÓN EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA CON ESPACIO EN EL ORDEN DEL DÍA PARA EVALUAR EL INFORME Y LAS RESPUESTAS INSTITUCIONALES; INTERVENCIÓN EN MESAS TEMÁTICAS PARA LA DEFINICIÓN DE ACUERDOS Y COMPROMISOS. 4) INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA, RETROALIMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO: PARTICIPACIÓN, A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE, EN LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS Y EN LA LEGALIZACIÓN DEL ACTA DE DELIBERACIÓN PÚBLICA, INCORPORANDO LA OPINIÓN CIUDADANA AL PROCESO.	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERÉS ESPECÍFICO SOCIO ORGANIZATIVA OTROS	APOYO DE LA ASAMBLEA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA LOCAL EN TODAS LAS FASES DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025. ASÍ MISMO, EL SEGUIMIENTO DE LOS APORTES Y SUGERENCIAS PLASMADOS EN EL PLAN DE TRABAJO 2024.
		EMAIL	liliancitaperez2014@gmail.com				
		TELEFONO	(98) 660-7592				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
OTROS	NO	0	NO APLICA
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	https://drive.google.com/file/d/19mGkY3u2x54USyN_qWM3N4hoHQC92X2/view?usp=sharing	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Con fecha 20 de febrero 2026 se conforma el equipo técnico y comisiones mixtas, entre técnicos del RPMC y la Asamblea Local Ciudadana Cantonal, se firma el acta correspondiente.	https://drive.google.com/file/d/1zkT_aHzD-Et06pXZ5fM4jHltbwEnFAiK/view?usp=sharing	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Con fecha 20 de febrero del 2026, se conforma el equipo técnico y comisiones mixtas, entre técnicos del RPMC y la Asamblea Local Ciudadana Cantonal, se firma el acta correspondiente.	https://drive.google.com/file/d/1m5A6NEA79jhNrEWTNMPcMI1jd_WDyRYm/view?usp=sharing	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	Con fecha 20 de febrero 2026, el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe recibe las inquietudes ciudadanas expuestas en la Asamblea Consultiva, realizada el 07 de febrero del 2026. En cumplimiento de la normativa, la comisión mixta Nro.1 liderado por la institución procede a recopilar información de las unidades y gestiones institucionales y elabora el informe narrativo institucional.	https://drive.google.com/file/d/1-KueisqACsSrhQnedst2jwV-gCylYtpU/view?usp=sharing	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDÍO LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	Con fecha 20 de febrero 2026, el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe recibe las inquietudes ciudadanas expuestas en la Asamblea Deliberativa, realizada el 07 de febrero del 2026. En cumplimiento de la normativa, la comisión liderada por el RPMC procede a recopilar información de las unidades y gestiones institucionales respecto a las preguntas y respuestas de la ciudadanía y elabora el informe de preguntas y respuestas.	https://drive.google.com/file/d/1-0K_jG73odyz6UWgoAp-AxjSNzud73ro/view?usp=sharing	
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	La Unidad de Planificación y Gestión Estratégica del RPMC, procede a llenar el formulario en base al informe de rendición de cuentas preliminar (Comisión Nro. 1) establecido por el CPCCS, conforme a la información proporcionada por los directores y responsables de la Institución	https://drive.google.com/file/d/1UwAUxw9zVHlyBCuLq2lahfzR34xL31ns/vi ew?usp=sharing	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Una vez revisado el informe de rendición de cuentas por la comisión mixta, es remitido a la Máxima Autoridad con los memorandos N° RPMC-UPGE-GP-2026-077-M y N° RPMC-UPGE-GP-2026-078-M, de fecha 02 de abril del 2026; para que en uso de sus atribuciones el señor Registrador apruebe los documentos correspondientes a las respuestas a las inquietudes ciudadanas, asimismo el informe institucional de rendición de cuentas y el formulario establecido por el CPCCS, del periodo 2025. Se remite a la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana y Control Social del Cantón Cayambe, los oficios Nro. RPMC-DR-2026-136-OF y Nro. RPMC-DR-2026-137-OF, de fecha 02 de abril del 2026; correspondientes a las respuestas a las inquietudes ciudadanas, el informe institucional de rendición de cuentas y el formulario establecido por el CPCCS, del periodo 2025.	https://drive.google.com/file/d/1vkn1W_qjJ2trz6WffzD9DeB9adYfTkj-view?usp=sharing	
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	EN EL TIEMPO ESTABLECIDO O MÁS	https://drive.google.com/file/d/13NP3s883bYar43uWFmFZkKvZaWQtnR6/view?usp=sharing	

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB	https://drive.google.com/file/d/1-KueisqACsSrhQnedst2jwV-gCylYtpU/view?usp=sharing	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, realizó y entregó las invitaciones físicas y digitales a las autoridades del cantón, directores y asesores del GADIPMC, presidentes de barrios y de juntas parroquiales, miembros de la Asamblea de Participación Ciudadana y Control Social del cantón Cayambe, radios, tv y ciudadanía en general, así mismo se difundió por medios como redes sociales como Facebook, WhatsApp, Twitter, tiktok y página web del RPMC.	https://drive.google.com/file/d/1rgQRZabFVsGwfgYFSrcDj1GIHESiawBV/vi ew?usp=sharing	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	La Deliberación Pública y Evaluación Ciudadana del Informe Institucional, se realizó presencial el día martes 19 de mayo del 2026, en el local Sindicato Único de Trabajadores Municipales de Cayambe, ubicado en las calles Chile y Olmedo esquina, a partir de las 14:00pm y se transmitió en vivo a través de facebook live.	https://www.youtube.com/watch?v=yPFVW54k9W8	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min	https://drive.google.com/file/d/1gc1bzz6Op6RF5Cx5bQB5uqMnAud_0pXv/view?usp=sharing	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La Máxima Autoridad inicia con la socialización del informe de gestión periodo 2025 del Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe a la ciudadanía, utilizando las diapositivas (PPT) y así dar a conocer de manera clara, accesible y precisa la gestión realizada.	https://drive.google.com/file/d/1Vtoe5Nc3zE4CJIAHWGpSuuH7vNF65AvZ/view?usp=sharing	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDÍO LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	La Máxima Autoridad solicitó apoyo al Director Técnico de Gestión Registral y a la Responsable de la Administración del Talento Humano, para que den lectura a las Respuestas a Preguntas Generadas en la Asamblea de Consulta Ciudadana del Proceso de Rendición de Cuentas periodo 2025.	https://www.youtube.com/watch?v=yPFVW54k9W8	
7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	Se desarrollaron cuatro mesas temáticas : 1. Servicio Público Eficiente - Econ. María Fernanda Landeta-Analista Administrativa 2. Gestión Administrativa y Financiera - Dr. Ing. Patricio Rosas. MSc – Director Administrativo Financiero. 3. Productividad y Eficiencia Registral - Abg. Oscar Ayavaca. MSc- Director Técnico de Gestión Registral 4. Aprendizaje y Desarrollo- Ing. Karla Boada- Responsable de la Administración del Talento Humano.	https://drive.google.com/file/d/1B7N9LRlU7enRR_gL57KzWRDDpqeE3rl2/view?usp=sharing	
8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	Conforme a la metodología de Rendición de Cuentas, se instalaron cuatro (4) mesas temáticas alineadas a los ejes estratégicos de la institución. En cada mesa se designó un presidente y un secretario, quienes suscribieron el acta correspondiente. Asimismo, se receptaron en los formularios los aportes ciudadanos en la Deliberación Pública Rendición de Cuentas periodo 2025.	https://drive.google.com/file/d/1Xb-nIsSa8_ha0O74bJ0CHbE24OHQihM/view?usp=sharing	

9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	El Acta del Evento de Deliberación Pública y Evaluación Ciudadana del Proceso de Rendición de Cuentas del Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe periodo 2025, procedieron a firmar la Presidenta de la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana y Control Social del cantón Cayambe y el Registrador de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe.	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/vi ew?usp=sharing	
--	----	--	---	--

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	Se procedió a recolectar las sugerencias, recomendaciones ciudadanas y se trabajó en el Plan de Trabajo del Proceso de la Deliberación Rendición de Cuentas 2025, el cual es firmado por la Máxima Autoridad y por la Presidenta de la Asamblea de Participación Ciudadana Cantonal.	https://drive.google.com/file/d/1zECm3gH-CRCvI3Xg51VsweriKuCIN3fd/view?usp=sharing	
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA	https://drive.google.com/file/d/1L8xaEH9m_XhRIKmV3WgnEuMcWjZnCbq /view?usp=sharing	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
19/05/2026	124	64	60	0	3	73	0	48	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Cumplimiento de plazos	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
Mejorar el sistema	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
Mejorar el servicio que sea eficiente	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
Implementación de traductor kichwa y demás debido a que aplicamos justicia indígena	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
Hacer un estudio de acuerdo a la realidad de la población de Cayambe para el cobro del servicio	NO	https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2025/
Felicitaciones por la ejecución presupuestaria, informe claro y contundente.	NO	https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2025/
Felicitaciones por reducción de tiempos en los certificados de bienes y de búsqueda y por el servicio	NO	https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2025/
Tiempo de entrega de documentos, cumplir con plazos	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
Implementación de la ventanilla del adulto mayor (grupos prioritarios).	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
Accesibilidad a las personas (adultos mayores).	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
Accesibilidad desde el primer piso (ascensor), este ascensor servirá para los usuarios externos.	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
Personas traductoras, sector indígena: Personal bilingüe aplicación Gobierno Intercultural y Plurinacional, idioma kichwa	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
Rescatar el servicio al cliente, lo servicios en línea deben tener articulado al municipio por cobros a personas de la tercera edad, es decir la integración del sistema	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
Felicita rendición de cuentas, que se debe mantener las oficinas dentro del centro comercial, que se amplíe, pero manteniendo las oficinas que son propias del registro.	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
Capacitaciones a nivel de barrios para que tenga el conocimiento y el buen servicio.	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
¿Qué pasó con la construcción del edificio del RPMC?	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
Mejorar los procesos de atención al usuario que no le lleven de un lado al otro lado	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
Optimización de uso vehículo, ¿para qué lo utilizan informar?	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing

Garantía Jurídica: Garantizar la seguridad jurídica tanto en la justicia ordinaria, así como en la justicia indígena.	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
Siga fortaleciendo la justicia indígena	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
Siga dando apertura a las comunidades indígenas.	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
Identidad kayambi, una persona femenina que represente nuestra identidad	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
Tener personal bilingüe en la ventanilla.	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
Mejorar el tiempo en el registro de la Propiedad, de los certificados de gravamen	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
Los formularios deben ser llenados por los servidores de ventanilla.	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
Seguimiento de trámites en línea, socializar el procedimiento para el seguimiento de cada etapa del trámite, por medios digitales como WhatsApp (al teléfono - correo).	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
Felicitaciones por la correcta información en las ventanillas de atención al usuario, referente a los trámites o procesos consultados	NO	https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2025/
Mecanismo de seguimiento y verificación de las encuestas, quejas y/o sugerencias de los usuarios a la institución	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
Socializar a los usuarios externos, que el Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe, brinda asesoría gratuita en materia registral	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5kLnv_VtgWdkfRFm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
Se rebaje a tres horas la entrega del certificado de gravamen.	Cumplido	100,00	https://drive.google.com/file/d/1KorQ4OUST0ulnoTtmlz-L8kFMcs7lcKL/view?usp=sharing
¿Cuánto es el ingreso de las recaudaciones en la Parroquia de Cangahua?	Cumplido	100,00	https://drive.google.com/file/d/1KorQ4OUST0ulnoTtmlz-L8kFMcs7lcKL/view?usp=sharing
¿Cuánto asciende el costo de la implementación del proyecto ?Repotenciación de la Sala de Atención al Usuario?	Cumplido	100,00	https://drive.google.com/file/d/1KorQ4OUST0ulnoTtmlz-L8kFMcs7lcKL/view?usp=sharing
Solucionar el problema del papel del turno	Cumplido	100,00	https://drive.google.com/file/d/1KorQ4OUST0ulnoTtmlz-L8kFMcs7lcKL/view?usp=sharing
Se solicita capacitaciones sobre la legalidad de la aplicación de la justicia indígena. Hay preocupación en la ciudadanía de que se den de baja los trámites que aplican justicia indígena.	Cumplido	100,00	https://drive.google.com/file/d/1KorQ4OUST0ulnoTtmlz-L8kFMcs7lcKL/view?usp=sharing
Que los funcionarios del Registro de la Propiedad, sean más humanos y ayuden a llenar los formularios y no sean mal educados ya que son más prepotentes en el momento de dar atención, a los usuarios que llegan de las comunidades y no tiene habilidad de llenar los formularios	Cumplido	100,00	https://drive.google.com/file/d/1KorQ4OUST0ulnoTtmlz-L8kFMcs7lcKL/view?usp=sharing
Verificar los datos ya que existen muchas confusiones.	Cumplido	100,00	https://drive.google.com/file/d/1KorQ4OUST0ulnoTtmlz-L8kFMcs7lcKL/view?usp=sharing
Guía tramites usuarios (capacitaciones al usuario externo).	Cumplido	100,00	https://drive.google.com/file/d/1KorQ4OUST0ulnoTtmlz-L8kFMcs7lcKL/view?usp=sharing
¿Cuánto asciende las recaudaciones de los servicios mercantiles?	Cumplido	100,00	https://drive.google.com/file/d/1KorQ4OUST0ulnoTtmlz-L8kFMcs7lcKL/view?usp=sharing
Eficiencia de la justicia indígena, dirigentes de la misma tengan el conocimiento necesario, objetividad de la resolución.	Cumplido	100,00	https://drive.google.com/file/d/1KorQ4OUST0ulnoTtmlz-L8kFMcs7lcKL/view?usp=sharing
Agilidad en los trámites, existen fallas de tipeo, se solicita depurar la información.	Cumplido	100,00	https://drive.google.com/file/d/1KorQ4OUST0ulnoTtmlz-L8kFMcs7lcKL/view?usp=sharing
El sistema instalado para los turnos al inicio funcionaba, pero ya no funciona se recomienda que revise	Cumplido	100,00	https://drive.google.com/file/d/1KorQ4OUST0ulnoTtmlz-L8kFMcs7lcKL/view?usp=sharing
Felicitar el excelente servicio de los funcionarios.	No aplica implementación por tratarse de una felicitación a la gestión institucional	0,00	https://drive.google.com/file/d/1KorQ4OUST0ulnoTtmlz-L8kFMcs7lcKL/view?usp=sharing

Felicitaciones, brindan un servicio de calidad a la ciudadanía y aportan para los comerciantes en el Centro Comercial Popular, con el ingreso de más personas.	No aplica implementación por tratarse de una felicitación a la gestión institucional	0,00	https://drive.google.com/file/d/1KorQ4OUST0ulnoTtmlz-L8kFMcs7lcKL/view?usp=sharing
Felicitaciones, a la atención a los usuarios.	No aplica implementación por tratarse de una felicitación a la gestión institucional	0,00	https://drive.google.com/file/d/1KorQ4OUST0ulnoTtmlz-L8kFMcs7lcKL/view?usp=sharing
Proponer una reforma a la ordenanza para rever la vigencia de 45 días de los certificados	La solicitud no se enmarca dentro de las competencias institucionales	0,00	https://drive.google.com/file/d/1KorQ4OUST0ulnoTtmlz-L8kFMcs7lcKL/view?usp=sharing
De la respuesta 13, se ha pedido durante varios años, que haya un concurso de méritos, para designar al Registrador de la Propiedad, no se hace caso a la petición ciudadana, observamos que no hay la voluntad política para hacerlo	La solicitud no se enmarca dentro de las competencias institucionales	0,00	https://drive.google.com/file/d/1KorQ4OUST0ulnoTtmlz-L8kFMcs7lcKL/view?usp=sharing
Está muy contenta por las sentencias indígenas que les apoyado a personas que por años no podían inscribir.	No aplica implementación; la intervención corresponde a una felicitación por la gestión institucional que ha permitido la inscripción de actos derivados de sentencias indígenas en beneficio de personas que no pudieron acceder a este derecho por varios años.	0,00	https://drive.google.com/file/d/1KorQ4OUST0ulnoTtmlz-L8kFMcs7lcKL/view?usp=sharing
De la respuesta 9, todavía no se ha hecho una vinculación satisfactoria de la información entre el Registro de la Propiedad y la Dirección de Avalúos y Catastros del GADIPMC, solicitamos que se haga, para mejorar la atención del usuario.	La solicitud no se enmarca dentro de las competencias institucionales, pero se firmó un convenio de cooperación interinstitucional entre el GADIPMC y el RPMC con fecha 8 de mayo del 2026 para ejecutar la interoperabilidad de datos Catastro- Registro.	0,00	https://drive.google.com/file/d/1KorQ4OUST0ulnoTtmlz-L8kFMcs7lcKL/view?usp=sharing
Guía y direccionamiento equipo tecnológicos (persona que guíe en la solicitud de turnos).	Cumplido	100,00	https://drive.google.com/file/d/1KorQ4OUST0ulnoTtmlz-L8kFMcs7lcKL/view?usp=sharing
¿Cuántos funcionarios se han incrementado en función al gasto en comparación al año 2023?	Cumplido	100,00	https://drive.google.com/file/d/1KorQ4OUST0ulnoTtmlz-L8kFMcs7lcKL/view?usp=sharing
Se solicita tomar en cuenta exoneraciones de bienes en comodato de federaciones, comunas, barrios (sin fines de lucro), dado a que son organizaciones sin fines de lucro.	La solicitud no se enmarca dentro de las competencias institucionales	0,00	https://drive.google.com/file/d/1KorQ4OUST0ulnoTtmlz-L8kFMcs7lcKL/view?usp=sharing

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://www.rpcayambe.gob.ec/site/lotaipv1/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 12 DEL ART. 19 DE LA LOTAIP.	SI	https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2025/

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Servicios ciudadanos	\$1291321,32	\$1036500,61	80,27 %	https://drive.google.com/file/d/15o87qv94IDMSHJTukuH2b6pdLYd6ba9e/view?usp=sharing
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$1291321,32	\$1036500,61	80,27 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$1291321,32	\$1175141,68	\$964987,71	\$116179,64	\$71512,90	80,27 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$106,00	\$27.514,62	\$106,00	\$27.514,62	https://drive.google.com/file/d/1dXhRYtrTi9LW4AvblMVqkp0d22qa1K6P/view?usp=sharing
ÍNFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$44,00	\$55.626,88	\$40,00	\$51.708,47	https://drive.google.com/file/d/1UK1zPE649GZc4HzVqDGY4l-DGmhuTEw/view?usp=sharing
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$4,00	\$31.511,16	\$0,00	\$0,00	https://drive.google.com/file/d/1QJ-3qJlMPXqKzRPqKGAVuBLD4zHgV4Wc/view?usp=sharing

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA