

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG.
GALÁPAGOS

DATOS GENERALES	
RUC:	1768165030001
INSTITUCION:	Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe
FUNCION A LA QUE PERTENECE	GAD MUNICIPAL
SECTOR:	NA
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	NA
PROVINCIA:	Pichincha
CANTON:	Cayambe
PARROQUIA:	Cayambe
DIRECCION:	Alianza SN y Juan Montalvo - Centro Comercial Popular 2do piso
EMAIL:	registrador@rpcayambe.gob.ec
TELÉFONO:	2360299
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	https://www.rpcayambe.gob.ec
Añadir Documento Oficial del RUC: Formato jpeg, jpg, png, pdf	https://rpcayambe.gob.ec/sisloaip/repositorio/adj_69c3fecf1b4e11774452431.pdf
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	Andrés Alexander Paspuel Villarreal
CARGO DEL REPRESENTANTE:	Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	registrador@rpcayambe.gob.ec
FECHA DE DESIGNACIÓN:	01 de junio de 2023
TELÉFONO	2360299
CELULAR	982555088
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Paulina Elizabeth Cevallos Sánchez
CARGO DEL RESPONSABLE:	Analista de Planificación y Gestión Estratégica
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	pcevallos@rpcayambe.gob.ec
FECHA DE DESIGNACIÓN:	30 de enero del 2026.
TELÉFONO	2360299
CELULAR	997807947
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Paulina Elizabeth Cevallos Sánchez
CARGO DEL RESPONSABLE:	Analista de Planificación y Gestión Estratégica
FECHA DE DESIGNACIÓN:	30 de enero del 2026.
TELÉFONO	2360299
CELULAR	997807947
FECHA DE INICIO:	01 de enero 2025
FECHA DE FIN:	31 de diciembre 2025

COMPETENCIAS/FUNCIONES	FUNCIÓN OBJETIVO
COMPETENCIAS/FUNCIONES	1) Revisión de Actos y Contratos del área de Propiedad y Mercantil
COMPETENCIAS/FUNCIONES	2) Inscripción de Actos y Contratos del área de Propiedad y Mercantil
COMPETENCIAS/FUNCIONES	3) Certificación de Actos y Contratos del área de Propiedad y Mercantil

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
OBJETIVO 9 Propender la construcción de un Estado eficiente, transparente y orientado al bienestar social.

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO		COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
OEDE's, Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, participativo, transparente e intercultural	1.- Revisión de actos y contratos ingresados para su inscripción.	100%	Atender el 100% de inscripciones de actos y contratos de Propiedad y Mercantil.	Porcentaje (%) Inscripción de actos y contratos de Propiedad y Mercantil.	100%	100%	En el año 2025 se ejecutó el 100% de la meta programada, realizando 8,678 revisiones de actos y contratos de propiedad y mercantil.	Brindar servicios registrales de calidad, otorgando seguridad jurídica a la información referente a los actos y contratos de propiedad y mercantil inscribibles dentro del cantón Cayambe. La gestión registral contribuye a la prestación de servicios ciudadanos a nivel cantonal.		
	2.- Inscripción de Actos y Contratos del área de Propiedad y Mercantil	100%	Atender el 100% de inscripciones de actos y contratos de Propiedad y Mercantil	Porcentaje (%) Inscripción de actos y contratos de Propiedad y Mercantil	100%	100%	En el año 2025 se ejecutó el 100% de la meta programada, realizando 8,028 inscripciones de actos y contratos de propiedad y mercantil.			
	3.- Certificación de Actos y Contratos del área de Propiedad y Mercantil	100%	Emitir el 100% de certificaciones de gravámenes, búsqueda, folio registral y otro de Propiedad y Mercantil	Porcentaje (%) Emisión de certificaciones de gravámenes, búsqueda, folio registral y otros personales, estatuos, búsquedas, estatuos, folio registral y otro de Propiedad y Mercantil	100%	100%	En el año 2025 se ejecutó el 100% de la meta programada, realizando 26,146 certificaciones de actos y contratos de propiedad y mercantil.			
							42,852			

PLAN DE DESARROLLO:

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO			

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO		
AUDIENCIA PÚBLICA	NO		
CABILDO POPULAR	NO		
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO		
SILLA VACÍA	NO		
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
OTROS	NO		

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
		NOMBRE	Lic. Edith Liliانا Pérez			
		EMAIL	lilianciaperez2014@gmail.com	1) Planificación y facilitación del proceso por la Asamblea Ciudadana Local: Se realizó una asamblea consultiva para recoger temas e inquietudes de la ciudadanía, generando y entregando el listado de interrogantes ciudadanos. 2) Evaluación de la gestión y elaboración del Informe		

ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL/DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 45)	SI	0986607592.	SI	Institucional: Participación en comisiones mixtas para la evaluación del Informe preliminar de rendición de cuentas y para la organización del evento deliberativo, en coordinación con funcionarios institucionales. 3) Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional: Participación en la deliberación pública con espacio en el orden del día para evaluar el Informe y las respuestas institucionales; intervención en mesas temáticas para la definición de acuerdos y compromisos. 4) Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento: Participación, a través de su representante, en la suscripción del acta de acuerdos y compromisos y en la legalización del acta de deliberación pública, incorporando la opinión ciudadana al proceso.	Representación territorial, grupos de interés específico, grupos de atención prioritaria, socio organizativo, otros.	Apoyo de la Asamblea de Participación Ciudadana Local en todas las fases de rendición de cuentas 2025. Así mismo, el seguimiento de los aportes y sugerencias plasmados en el Plan de Trabajo 2024.
--	-----------	--------------------	-----------	---	---	--

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:						
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD				PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS				NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS				NO		
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS				NO		
COMITÉ DE USUARIOS DE SERVICIOS				NO		
OTROS				NO		

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1						
PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS		PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES	
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTA LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA		SI	Con fecha 20 de febrero de 2026, el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe recibe las inquietudes ciudadanas expuestas en la Asamblea consultiva, realizada el 07 de febrero del 2026, en el Teatro Luis Felipe Borja en dicho evento fueron recopiladas las inquietudes ciudadanas para el proceso de Rendición de Cuentas del periodo 2025.	https://drive.google.com/file/d/19mGkY3u2x54USYN_qWM3N4_hoHQCg9Zx2/view?usp=sharing	Ninguna	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARTIARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TECNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO		SI	Con fecha 20 de febrero 2026 se conforma el equipo técnico y comisiones mixtas, entre técnicos del RPNC y la Asamblea Local Ciudadana Cantonal, se firma el acta correspondiente.	https://drive.google.com/file/d/1zKT_aHzD-ET06pXZ5fM4jHtbwEwFAIK/view?usp=sharing	Ninguna	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARTIARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TECNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.		SI	Con fecha 20 de febrero de 2026 se conforma el equipo técnico y comisiones mixtas, entre técnicos del RPNC y la Asamblea Local Ciudadana Cantonal, se firma el acta correspondiente.	https://drive.google.com/file/d/1m5A6NEA79jhnREWTNMPcMI_1id_WDyRym/view?usp=sharing	Ninguna	

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISION LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZO LA EVALUACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL.	SI	Con fecha 20 de febrero 2026, el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe recibe las inquietudes ciudadanas expuestas en la Asamblea Deliberativa, realizada el 07 de febrero del 2026. En cumplimiento de la normativa, la comisión mixta Nro.1 liderado por la institución procede a recopilar información de las unidades y gestiones institucionales y elabora el informe narrativo institucional.	https://drive.google.com/file/d/1-KueisqACs5fhQnedst2jwV-gCvYtpU/view?usp=sharing	Ninguna
2. LA COMISION LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTO EL INFORME PARA LA CIUDADANIA, EN EL CUAL RESPONDO LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANIA Y MOSTRO AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	SI	Con fecha 20 de febrero 2026, el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe recibe las inquietudes ciudadanas expuestas en la Asamblea Deliberativa, realizada el 07 de febrero del 2026. En cumplimiento de la normativa, la comisión liderada por el RPMC procede a recopilar información de las unidades y gestiones institucionales respecto a las preguntas y respuestas de la ciudadanía y elabora el informe de preguntas y respuestas.	https://drive.google.com/file/d/1-0K_iG73odyz6UWGoAd-AxisNzud73ro/view?usp=sharing	Ninguna
3. LA COMISION LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENO EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	La Unidad de Planificación y Gestión Estratégica del RPMC, procede a llenar el formulario en base al informe de rendición de cuentas preliminar (Comisión Nro. 1) establecido por el CPCCS, conforme a la información proporcionada por los directores y responsables de la institución	https://drive.google.com/file/d/1UwAUxw9zYHlBCulq2IahfzR34xL31ns/view?usp=sharing	Ninguna
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICION DE CUENTAS PARA EL CPCCS COMO EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA LA CIUDADANIA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Una vez revisado el informe de rendición de cuentas por la comisión mixta, es remitido a la Máxima Autoridad con los memorandos N° RPMC-JPGE-GP-2026-077-M y N° RPMC-JPGE-GP-2026-078-M, de fecha 02 de abril del 2026; para que en uso de sus atribuciones el señor Registrador apruebe los documentos correspondientes a las respuestas a las inquietudes ciudadanas, asimismo el informe institucional de rendición de cuentas y el formulario establecido por el CPCCS, del periodo 2025.	https://drive.google.com/file/d/1vkn1W_qiZtrz6WftzD9DeB9a-dYTKu/view?usp=sharing	Ninguna
5. LA ENTIDAD ENVIO EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACION Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se remite a la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana y Control Social del Cantón Cayambe, los oficios Nro. RPMC-DR-2026-136-OF y Nro. RPMC-DR-2026-137-OF, de fecha 02 de abril del 2026; correspondientes a las respuestas a las inquietudes ciudadanas, el informe institucional de rendición de cuentas y el formulario establecido por el CPCCS, del periodo 2025.	https://drive.google.com/file/d/13NPjs883bYar43uWfmFZkKvZaWQttnR6/view?usp=sharing	Ninguna

FASE 3				
PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDO EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUE MEDIOS	SI	Se difundió el Informe de Rendición de Cuentas 2025, en la página web de la institución a partir del 2 de abril del 2026.	https://drive.google.com/file/d/1-KueisqACs5fhQnedst2jwV-gCvYtpU/view?usp=sharing	https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicio-n-de-cuentas-2025/
2. LA ENTIDAD INVITO A LA DELIBERACION PUBLICA Y EVALUACION CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGO LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACION PUBLICA Y EVALUACION CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGO LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, realizó y entregó las invitaciones físicas y digitales a las autoridades del cantón, directores y asesores del GADIMPC, presidentes de barrios y de juntas parroquiales, miembros de la Asamblea de Participación Ciudadana y Control Social del cantón Cayambe, radios, tv y ciudadanía en general, así mismo se difundió por medios como redes sociales como Facebook, WhatsApp, Twitter, tiktok y página web del RPMC.	https://drive.google.com/file/d/1rQRZabFVsgWfgrYf5rcdI1GfHESiawBV/view?usp=sharing	Link invitación Rendición de cuentas 2025 https://www.facebook.com/rpcayambe/posts/pfbid0Aqy6tKUnG9RX6dLMXNbn6knsXN7NielUwWwYGEKa5pUjpbzxsQSy2Q32f4LPZl Link invitación Rendición de cuentas 2025 https://x.com/rpcayambe/status/20520470837045337978?s=20
3. LA DELIBERACION PUBLICA Y EVALUACION CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZO DE FORMA PRESENCIAL REALIZO DE FORMA PRESENCIAL Y ADICIONALMENTE SE RETRANSMITO EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	La Deliberación Pública y Evaluación Ciudadana del Informe Institucional, se realizó presencial el día martes 19 de mayo del 2026, en el local Sindicato Único de Trabajadores Municipales de Cayambe, ubicado en las calles Chile y Omeado esquina, a partir de las 14:30pm y se transmitió en vivo a través de facebook live.	https://www.youtube.com/watch?v=PFVW54k9W8	https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicio-n-de-cuentas-2025/

4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTO CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	En el acta acuerdo # 2 Deliberación Pública del Proceso de Rendición de Cuentas Institucional del RPMC se aprobó de Gestión 2025, que se realizó el 20 de febrero del 2025, se aprobó el orden del día con los Miembros de la Asamblea Local Ciudadana Cantonal de Cayambe y los representantes del Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe; tiene el espacio para intervenir en el punto cuatro.	https://drive.google.com/file/d/1Jgc1bzz6Op6RF5Cx5bOqB5uqMnAud_0pXv/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1WQVGc5CD_FUGnu8WX3ETyxF2W-stkCjDf/view?usp=sharing
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTO SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La Máxima Autoridad inicia con la socialización del informe de gestión periodo 2023 del Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe a la ciudadanía, utilizando las dispositivas (P17) y así dar a conocer de manera clara, accesible y precisa la gestión realizada.	https://drive.google.com/file/d/1Vtoe5Nc3E4CJAHWGD5uuH7vNt65AVZ/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1WQVGc5CD_FUGnu8WX3ETyxF2W-stkCjDf/view?usp=sharing
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDO LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	La Máxima Autoridad solicitó apoyo al Director Técnico de Gestión Registral y a la Responsable de la Administración del Talento Humano, para que den lectura a las Respuestas a Preguntas Generadas en la Asambleas de Consulta Ciudadana del Proceso de Rendición de Cuentas periodo 2025.	https://youtu.be/yPFVW54k9W8?si=3tSDKMWtYeyOf5a	https://www.rcayambe.gob.ec/site/rendicio-n-de-cuentas-2025/
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	Se desarrollaron cuatro mesas temáticas: 1. Servicio Público Eficiente - Econ. María Fernanda Landeta- Analista Administrativa 2. Gestión Administrativa y Financiera - Dr. Ing. Patricio Rosas- MSc - Director Administrativo Financiero. 3. Productividad y Eficiencia Registral - Abg. Oscar Ayayaca- MSc- Director Técnico de Gestión Registral 4. Aprendizaje y Desarrollo- Ing. Karla Boada- Responsable de la Administración del Talento Humano.	https://drive.google.com/file/d/1B7N9lRfU7emRR_gL57KzWRDdpqeE3nI2/view?usp=sharing	https://drive.google.com/file/d/1WQVGc5CD_FUGnu8WX3ETyxF2W-stkCjDf/view?usp=sharing
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIO LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	Conforme a la metodología de Rendición de Cuentas, se instalaron cuatro (4) mesas temáticas alineadas a los ejes estratégicos de la institución. En cada mesa se designó un presidente y un secretario, quienes suscribieron el acta correspondiente. Asimismo, se recibieron en los formularios los aportes ciudadanos en la Deliberación Pública Rendición de Cuentas periodo 2025.	https://drive.google.com/file/d/1XbnlSSa8_ha0O74bJOCbE24OHQihM/view?usp=sharing	Ninguna
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIO LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	El Acta del Evento de Deliberación Pública y Evaluación Ciudadana del Proceso de Rendición de Cuentas del Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe periodo 2025, procedieron a firmar la Presidente de la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana y Control Social del cantón Cayambe y el Registrador de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe.	https://drive.google.com/file/d/1n651F5Klnv_Vt6WdKfRfm3DAhk_sclTvw/view?usp=sharing	Ninguna

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	Se procedió a recolectar las sugerencias, recomendaciones ciudadanas y se trabajó en el Plan de Trabajo del Proceso de la Deliberación Rendición de Cuentas 2023, el cual es firmado por la Máxima Autoridad y por la Presidenta de la Asamblea de Participación Ciudadana Cantonal.	https://drive.google.com/file/d/1ZEcm3gH-CRCV3Xg51VswerikUCIN3fd/view?usp=sharing	Ninguna
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	La Asamblea Ciudadana	https://drive.google.com/file/d/1L8xaeH9m_XhRikmV3WgntU_McWlIznCbq/view?usp=sharing	Ninguna

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas.	N° DE USUARIOS	NACIONALIDADES O PUEBLOS							
		GÉNERO							
Pendiente	124	MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
		64	60	0	3	73	0	48	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTeadAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA Y CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea Ciudadana)
Mejorar el servicio que sea eficiente	SI	https://drive.google.com/file/d/1n651F5Klnv_Vr6WdkRfRfm3DAhK_sclTw/view?usp=sharing
Implementación de traductor quechua y demás debido a que aplicamos justicia indígena.	SI	
Accesibilidad a las personas (adultos mayores).	SI	
Tiempo de entrega de documentos, cumplir con plazos	SI	
Implementación de la ventanilla del adulto mayor (grupos prioritarios).	SI	
Cumplimiento de plazos.	SI	
Accesibilidad desde el primer piso (ascensor), este ascensor servirá para los usuarios externos	SI	
Personas traductoras, sector indígena: Personal bilingüe aplicación Gobierno Intercultural y Plurinacional,	SI	
Rescatar el servicio al cliente, lo servicios en línea deben tener articulado al municipio por cobros a personas de la tercera edad, es decir la integración del sistema.	SI	
Hacer un estudio de acuerdo a la realidad de la población de Cayambe para el cobro del servicio.	N/A	
Felicitó rendición de cuentas, que se debe mantener las oficinas dentro del centro comercial, que se omple, pero manteniendo las oficinas que son propias del registro.	SI	
Capacitaciones a nivel de barrios para que tenga el conocimiento y el buen servicio	SI	
¿Qué pasó con la construcción del edificio del RPMC?	SI	
Mejorar los procesos de atención al usuario que no lleven de un lado al otro lado.	SI	
Optimización de uso vehículo, ¿para qué lo utilizan informar?	SI	
Felicitaciones por la ejecución presupuestaria, informe claro y contundente	N/A	
Mejorar el sistema.	SI	
Garantía Jurídica: Garantizar la seguridad jurídica tanto en la justicia ordinaria, así como en la justicia indígena	SI	
Signa fortaleciendo la justicia indígena.	SI	
Signa dando apertura a las comunidades indígenas.	SI	
Identidad koyombi, una persona femenina que represente nuestra identidad.	SI	
Tener personal bilingüe en la ventanilla	SI	
Mejorar el tiempo en el registro de la Propiedad, de los certificados de gravamen	SI	
Felicitaciones por reducción de tiempos en los certificados de bienes y de búsqueda y por el servicio	N/A	
Los formularios deben ser llenados por los servidores de ventanilla.	SI	
Seguimiento de trámites en línea, socializar el procedimiento para el seguimiento de cada etapa del trámite, por medios digitales como WhatsApp (al teléfono - correo).	SI	
Felicitaciones por la correcta información en las ventanillas de atención al usuario, referente a los trámites o procesos consultados	N/A	
Mecanismo de seguimiento y verificación de las encuestas, quejas y/o sugerencias de los usuarios a la	SI	
Socializar a los usuarios externos, que el Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe, brinda asesoría gratuita en materia registral.	SI	

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / Ciudadanía)
1. Se rebaje a tres horas la entrega del certificado de gravamen.	Cumplido	100%	
2.- Felicitación al excelente servicio a los funcionarios	NA	NA	
3.- Felicitaciones, brindan un servicio de calidad a la ciudadanía y aportan para los comerciantes en el Centro Comercial Popular con el ingreso de más personas.	NA	NA	
4.- Felicitaciones, a la atención a los usuarios.	NA	NA	

5. Solucionar el problema del papel del turno.		Cumplido	100%	
6. Guía y direccionamiento equipo tecnológicos (persona que guíe en la solicitud de turnos).		Cumplido	100%	
7. ¿Cuántos funcionarios se han incrementado en función al gasto en comparación al año 2023?		Cumplido	100%	
8. ¿Cuánto es el ingreso de las recaudaciones en la Parroquia de Cangahua?		Cumplido	100%	
9. ¿Cuánto asciende el costo de la implementación del proyecto "Repoblación de la Sala de Atención al Usuario?		Cumplido	100%	
10. ¿Cuánto asciende las recaudaciones de los servicios mercantiles?		Cumplido	100%	
11. Eficiencia de la Justicia indígena, dirigentes de la misma tengan el conocimiento necesario, objetividad de la resolución.		Cumplido	100%	
12. ¿Está muy contenta por las sentencias indígenas que les apoyado a personas que por años no podían inscribir.		NA	NA	
13. Verificar los datos ya que existen muchas confusiones.		Cumplido	100%	
14. Se solicita capacitaciones sobre la legalidad de la aplicación de la Justicia indígena. Hay preocupación en la ciudadanía de que se den de baja los trámites que aplican Justicia indígena.		Cumplido	100%	https://drive.google.com/file/d/1KorQ40UstOuinoTmIz-18fMcs7iKtL/view?usp=sharing
15. Agilidad en los trámites, existen fallas de tipeo, se solicita depurar la información.		Cumplido	100%	
16. Se solicita tomar en cuenta exoneraciones de bienes en comodato de federaciones, comunas, barrios (sin lites de lucro), dado a que son organizaciones sin lites de lucro.		NA	NA	
17. Proponer una reforma a la ordenanza para rever la vigencia de 45 días de los certificados.		NA	NA	
18. De la respuesta 9, todavía no se ha hecho una vinculación satisfactoria de la información entre el Registro de la Propiedad y la Dirección de Avalúos y Catastros del CADIPMC, solicitamos que se haga, para mejorar la atención del usuario.		NA	NA	
19. El sistema instalado para los turnos al inicio funcionaba, pero ya no funciona se recomienda que revise.		Cumplido	100%	
20. Que los funcionarios del Registro de la Propiedad, sean más humanos y ayuden a llenar los formularios y no sean mal educados ya que son más prepotentes en el momento de dar atención, a los usuarios que llegan de las comunidades y no tiene habilidad de llenar los formularios.		Cumplido	100%	
21. Guía tramites usuarios (capacitaciones al usuario externo).		Cumplido	100%	
22. De la respuesta 13, se ha pedido durante varios años, que haya un concurso de méritos, para designar al Registrador de la Propiedad, no se hace caso a la petición ciudadana, observamos que no hay la voluntad política para hacerlo.		NA	NA	

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEIOS DE VERIFICACIÓN	Nº DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINA A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINA A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINA A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	*	*	*		*	\$	*
Prensa	0	*	*	*		*	\$	*
Televisión	0	*	*	*		*	\$	*
Medios digitales	0	*	*	*		*	\$	*

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PAG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOIPI	SI	https://www.rpcayambe.gob.ec/site/loiapi/

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA	SERVICIOS CIUDADANOS	\$1.291.321,32	\$1.306.500,61	https://drive.google.com/file/d/15o87qv94IDM/SHITukuh2bpdLYd6ba9e/view?usp=sharing

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 1.291.321,32	\$1.175.141,68	\$964.987,71	\$116.179,64	\$71.512,90	80,27%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, MENOR CANTÍA, MENOR CUANTÍA, B, Y S PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL, (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,	106	\$27.514,62	106	\$27.514,62	https://drive.google.com/file/d/1dXhRyTt19LW4AVbIMVqkp0dZ2q81K6P/vi
COTIZACIÓN,					
INFINIMA CUANTÍA,	44	\$55.626,88	40	\$51.708,47	https://drive.google.com/file/d/1UK1zPE649GZc4HzvQDDGY4I-DgmhuTEwI/view?usp=sharing
MEJOR CUANTÍA,					
BIENES Y SERVICIOS,					
PUBLICACIÓN,					
RÉGIMEN ESPECIAL	4	\$31.511,16	0	0	https://drive.google.com/file/d/1QJ-3qJlMPXqKzRPqKGAVuBLD4zHv4WC/view?usp=sharing
(Todos los procesos),					
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					
	Total=	\$114.652,66	146	\$79.223,09	

Nota: Régimen Especial: Se reportan cuatro (4) procesos de contratación en estado EJECUCIÓN DE CONTRATO, mismo que finalizarán en el año 2026.

Infima Cuantía: Se reportan cuatro (4) procesos de contratación en estado EJECUCIÓN DE CONTRATO, mismo que finalizarán en el año 2026.

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

Tipo	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	NA		
ENAJENACIÓN	NA		
EXPROPIACIONES	NA		
DONACIONES RECIBIDAS	NA		
NINGUNA	NA		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO.					
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES	SN	SN	0%	SN	NO APLICA

Atentamente

Abg. Andrés Alexander Paspuel Villarreal, MSc.
Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe