



RPMC

Registro de la
Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

Rendición

de

Cuentas

2025

Formulario CPCCS Rendición de Cuentas 2025.

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS

DATOS GENERALES	
RUC:	1768165030001
INSTITUCIÓN:	Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe
FUNCION A LA QUE PERTENECE	Gobiernos Autónomos Descentralizados
SECTOR:	Registral
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	Cantonal
PROVINCIA:	Pichincha
CANTÓN:	Cayambe
PARROQUIA:	Cayambe
DIRECCIÓN:	Alianza SN y Juan Montalvo - Centro Comercial Popular 2do piso
EMAIL:	registrador@rpcayambe.gob.ec
TELÉFONO:	2360299
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	https://www.rpcayambe.gob.ec
Adjuntar Documento Oficial del RUC: Formato .jpeg, .jpg, .png, .pdf	https://rpcayambe.gob.ec/sisloiaip/repositorio/adj_69cedd8b895e51775164811.pdf
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	Andrés Alexander Paspuel Villarreal
CARGO DEL REPRESENTANTE:	Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	registrador@rpcayambe.gob.ec
FECHA DE DESIGNACIÓN:	01 de junio de 2023
TELÉFONO	2360299
CELULAR	982555088
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Paulina Elizabeth Cevallos Sánchez
CARGO DEL RESPONSABLE:	Analista de Planificación y Gestión Estratégica
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	pcevallos@rpcayambe.gob.ec
FECHA DE DESIGNACIÓN:	30 de enero del 2026.
TELÉFONO	2360299
CELULAR	997807947
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Paulina Elizabeth Cevallos Sánchez
CARGO DEL RESPONSABLE:	Analista de Planificación y Gestión Estratégica
FECHA DE DESIGNACIÓN:	30 de enero del 2026.
TELÉFONO	2360299
CELULAR	997807947
CEDULA DE CIUDADANIA	1716967532

EMAIL DE NOTIFICACIÓN:

pcevallos@rpcavambe.gob.ec

FECHA DE NACIMIENTO

09 de junio de 1982

FECHA DE INICIO:

01 de enero 2025

FECHA DE FINI:

31 de diciembre 2025

DATOS DEL INFORME
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

COMPETENCIAS/FUNCIONES	COMPETENCIAS/FUNCIONES EXCL	FUNCIÓN OBJETIVO
COMPETENCIAS/FUNCIONES		1) Revisión de Actos y Contratos del área de Propiedad y Mercantil
COMPETENCIAS/FUNCIONES		2) Inscripción de Actos y Contratos del área de Propiedad y Mercantil
COMPETENCIAS/FUNCIONES		3) Certificación de Actos y Contratos del área de Propiedad y Mercantil

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL

OBJETIVO 9 Propender la construcción de un Estado eficiente, transparente y orientado al bienestar social.

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
		1.- Revisión de actos y contratos ingresados para su inscripción.	100%	Atender el 100% de inscripciones de actos y contratos de Propiedad y Mercantil	Porcentaje (%) Inscripción de actos y contratos de Propiedad y Mercantil	100%	100%	En el año 2025 se ejecutó el 100% de la meta programada, realizando 8,478 revisiones de actos y contratos de propiedad y mercantil.	

<p>OED9. Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, participativo, transparente e intercultural</p>	<p>Competencias Exclusivas/ Funciones</p>	<p>2.- Inscripción de Actos y Contratos del área de Propiedad y Mercantil</p>	<p>100%</p>	<p>Atender el 100% de Inscripciones de actos y contratos de Propiedad y Mercantil</p>	<p>Porcentaje (%) Inscripción de actos y contratos de Propiedad y Mercantil</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>En el año 2025 se ejecutó el 100% de la meta programada, realizando 8.028 inscripciones de actos y contratos de propiedad y mercantil.</p>	<p>Brindar servicios registrales de calidad con calidez, otorgando seguridad jurídica a la información referente a los actos y contratos de propiedad y mercantil inscribibles dentro del cantón Cayambe. La gestión registral contribuye a la prestación de servicios ciudadanos a nivel cantonal.</p>
<p>3.- Certificación de Actos y Contratos del área de Propiedad y Mercantil</p>		<p>100%</p>	<p>Emitir el 100% de certificaciones de gravámenes, búsqueda, folio registral y otro de Propiedad y Mercantil</p>	<p>Porcentaje (%) Emisión de certificaciones de gravámenes, búsqueda, estatutos personales, folio registral y otro de Propiedad y Mercantil</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>En el año 2025 se ejecutó el 100% de la meta programada, realizando 26.146 certificaciones de actos y contratos de propiedad y mercantil.</p>	<p>42.852</p>	

PLAN DE DESARROLLO:

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/OERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO			

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO		
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA				¿EN QUE FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y COMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN			NO			
AUDIENCIA PÚBLICA			NO			
CABILDO POPULAR			NO			
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL			NO			
SILLA VACÍA			NO			
CONSEJOS CONSULTIVOS			NO			
OTROS			NO			

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICO LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUE FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y COMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPEC, ART. 65)	SI	NOMBRE	Lic. Edith Liliana Pérez	SI	1) Planificación y facilitación del proceso por la Asamblea Ciudadana Local. 2) Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional. 3) Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional. 4) Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	Representación territorial grupos de interés específico, grupos de atención prioritaria, grupos etarios, gremial, socio organizativa, socio organizativa, unidades básicas de participación, otros.	Apoyo de la Asamblea de Participación Ciudadana Local en todas las fases de rendición de cuentas 2025. Así mismo, el seguimiento de los aportes y sugerencias plasmados en el Plan de Trabajo 2024.
		EMAIL	liliancilia.perez2014@gmail.com				
		TELÉFONO	0986607592.				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD				PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS				NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS				NO		
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS				NO		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS				NO		
OTROS				NO		

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	Con fecha 20 de febrero de 2026, el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe recibe las inquietudes ciudadanas expuestas en la Asamblea Deliberativa, realizada el 07 de febrero	https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicio-n-de-cuentas-2025/	Ninguna
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARTITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Con fecha 20 de febrero 2026 se conforma el equipo técnico y comisiones mixtas, entre técnicos del RPMC y la Asamblea Local Ciudadana Cantonal, se firma el acta correspondiente.	https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicio-n-de-cuentas-2025/	Ninguna
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARTITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	Con fecha 20 de febrero se conforma el equipo técnico y comisiones mixtas, entre técnicos del RPMC y la Asamblea Local Ciudadana Cantonal, se firma el acta	https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicio-n-de-cuentas-2025/	Ninguna

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	Con fecha 20 de febrero 2026, el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe recibe las inquietudes ciudadanas expuestas en la Asamblea Deliberativa, realizada el 07 de febrero del 2026. En cumplimiento de la normativa, la comisión mixta Nro.1 liderado por la institución procede a recopilar información de las unidades y gestiones institucionales y elabora el informe narrativo institucional.	Pendiente	Ninguna
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA. EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	Con fecha 20 de febrero 2026, el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe recibe las inquietudes ciudadanas expuestas en la Asamblea Deliberativa, realizada el 07 de febrero del 2026. En cumplimiento de la normativa, la comisión liderada por el RPMC procede a recopilar información de las unidades y gestiones institucionales respecto a las preguntas y respuestas de la ciudadanía y elabora el informe de preguntas y respuestas.	Pendiente	Ninguna
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	La Unidad de Planificación y Gestión Estratégica del RPMC, procede a llenar el formulario en base al informe de rendición de cuentas preliminar (Comisión Nro. 1) establecido por el CPCCS, conforme a la información proporcionada por los directores y responsables de la Institución	Pendiente	Ninguna
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Una vez revisado el informe de rendición de cuentas por la comisión mixta, es remitido a la Máxima Autoridad con los memorandos N° RPMC-UPGE-GP-2026-077-M y N° RPMC-UPGE-GP-2026-078-M, de fecha 02 de abril del 2026; para que en uso de sus atribuciones el señor Registrador apruebe los documentos correspondientes a las respuestas a las inquietudes ciudadanas, asimismo el informe institucional de rendición de cuentas y el formulario establecido por el CPCCS, del periodo 2025.	Pendiente	Ninguna

5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACION Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	Pendiente	Pendiente	Ninguna
---	----	-----------	-----------	---------

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUE MEDIOS		Pendiente		
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA		Pendiente		
3. LA DELIBERACION PÚBLICA Y EVALUACION CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIO EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS		Pendiente		
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD		Pendiente		
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Pendiente		
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS		Pendiente		
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD		Pendiente		
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA		Pendiente		
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA		Pendiente		

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN		Pendiente		
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO		Pendiente		

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:		N° DE USUARIOS		GÉNERO		NACIONALIDADES O PUEBLOS					
Pendiente				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea/Ciudadanía)
Pendiente		

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
1.- Se rebaje a tres horas la entrega del certificado de gravamen.	Cumplido	100%	
2.- Felicitación al excelente servicio a los funcionarios	NA	NA	
3.- Felicitaciones, brindan un servicio de calidad a la ciudadanía y aportan para los comerciantes en el Centro Comercial Popular con el ingreso de más personas.	NA	NA	
4.- Felicitaciones, a la atención a los usuarios.	NA	NA	
5. Solucionar el problema del papel del turno.	Cumplido	100%	
6. Guía y direccionamiento equipo tecnológicos (persona que guíe en la solicitud de turnos).	Cumplido	100%	
7. ¿Cuántos funcionarios se han incrementado en función al gasto en comparación al año 2023?	Cumplido	100%	
8. ¿Cuánto es el ingreso de las recaudaciones en la Parroquia de Cangahua?	Cumplido	100%	
9. ¿Cuánto asciende el costo de la implementación del proyecto "Repotenciación de la Sala de Atención al Usuario?"	Cumplido	100%	
10. ¿Cuánto asciende las recaudaciones de los servicios mercantiles?	Cumplido	100%	

11. Eficiencia de la Justicia Indígena, diligentes de la misma tengan el conocimiento necesario, objetividad de la resolución.	Cumplido	100%						
12.- Está muy contenta por las sentencias indígenas que les apoyado a personas que por años no podían inscribir.	NA	NA						
13. Verificar los datos ya que existen muchas confusiones.	Cumplido	100%						
14. Se solicita capacitaciones sobre la legalidad de la aplicación de la Justicia Indígena. Hay preocupación en la ciudadanía de que se den de baja los trámites que aplican Justicia Indígena.	Cumplido	100%						https://rpcayambe.gob.ec/sis/otaip/repistorio/adi_69c4503dceffa177447327 Z.pdf
15. Agilidad en los trámites, existen fallos de tipeo, se solicita depurar la información.	Cumplido	100%						
16. Se solicita tomar en cuenta exoneraciones de bienes en comodato de federaciones, comunas, barrios (sin fines de lucro), dado a que son organizaciones sin fines de lucro.	NA	NA						
17. Proponer una reforma a la ordenanza para rever la vigencia de 45 días de los certificados.	NA	NA						
18.- De la respuesta 9, todavía no se ha hecho una vinculación satisfactoria de la información entre el Registro de la Propiedad y la Dirección de Avalúos y Catastros del GADIPMC, solicitamos que se haga, para mejorar la atención del usuario.	NA	NA						
19. El sistema instalado para los turnos al inicio funcionaba, pero ya no funciona se recomienda que revise.	Cumplido	100%						
20. Que los funcionarios del Registro de la Propiedad, sean más humanos y ayuden a llenar los formularios y no sean mal educados ya que son más prepotentes en el momento de dar atención, a los usuarios que llegan de las comunidades y no tiene habilidad de llenar los formularios.	Cumplido	100%						
21. Guía tramites usuarios (capacitaciones al usuario externo).	Cumplido	100%						
22. De la respuesta 13, se ha pedido durante varios años, que haya un concurso de méritos, para designar al Registrador de la Propiedad, no se hace caso a la petición ciudadano, observamos que no hay la voluntad política para hacerlo.	NA	NA						

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACION	Nº DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINKAL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	-	-	-			\$	-
Prensa	0	-	-	-			\$	-
Televisión	0	-	-	-			\$	-
Medios digitales	0	-	-	-			\$	-

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS		PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP		SI	https://www.rpcayambe.gob.ec/site/lotaipv1/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M. DEL ART. 7 DE LA LOTAIP		SI	https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2025/

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA	SERVICIOS CIUDADANOS	\$1.291.321,32	\$1.306.500,61	https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2025/

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 1.291.321,32	\$1.175.141,68	\$964.987,71	\$116.179,64	\$71.512,90	80,27%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN,	106	\$27.514,62	106	\$27.514,62	https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2025/
ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA , BIENES Y SERVICIOS, PUBLICACIÓN,	44	\$55.626,88	40	\$51.708,47	https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2025/
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos),	4	\$31.511,16	0	0	https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2025/
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					
Total=	154	\$114.652,66	146	\$79.223,09	

Nota: Régimen Especial: Se reportan cuatro (4) procesos de contratación en estado EJECUCIÓN DE CONTRATO, mismo que finalizarán en el año 2026.
Ínfima Cuantía: Se reportan cuatro (4) procesos de contratación en estado EJECUCIÓN DE CONTRATO, mismo que finalizarán en el año 2026.

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	NA		
ENAJENACIÓN	NA		
EXPROPIACIONES	NA		
DONACIONES RECIBIDAS	NA		
NINGUNA	NA		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTADORIA GENERAL DEL ESTADO.					
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORIA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES	SN	SN	0%	SN	NO APLICA

Atentamente

Abg. Andrés Alexander Paspuel Villalred. MSc.

Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe