

Cayambe, _____ de _____ de 20____
Hora:.....

SOLICITUD PARA RETIRAR TRÁMITE POR PERDIDA DE COMPROBANTE

Datos del solicitante:

Nombres y Apellidos:

Cedula de ciudadanía:

Teléfono celular: Correo:

Tramite Número: Fecha de ingreso:

Solicito de la manera más comedida a quien corresponda se autorice la entrega de la documentación adjunta al trámite antes mencionado, por motivo de haber extraviado el comprobante original que me entrego la Institución Registral. -

ACUERDO DE RESPONSABILIDAD: El solicitante declara que los documentos adjuntos presentados para inscripción son de su propiedad, en caso de reclamo efectuado por cualquier persona, asume total responsabilidad administrativa, civil y penalmente, deslindado de cualquier responsabilidad o daño al RPMC.

TERMINO DE ENTREGA: Entiendo que la entrega de mis documentos procederá en el término de **24 horas laborables**, presentada la solicitud, a fin de precautelar de que otra persona comparezca a la institución con el comprobante de retiro original.

Atentamente;

.....
Firma solicitante

Firma:			
Director Técnico de Gestión Registral			
AUTORIZADO			
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Datos a llenar por el funcionario Interno:

Fecha de entrega: Hora:.....

En caso de que no se autorice la entrega de la documentación poner el fundamento:

.....
.....

Anexos:

- Autorización en caso de comparecer por intermedio de un tercero.
- Copia de factura o documento que respalde el número de trámite.