



DATOS GENERALES	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON CAYAMBE
RUC:	1768165030001
REPRESENTANTE LEGAL	ANDRÉS ALEXANDER PASPUEL VILLARREAL
GAD AL QUE PERTENECE :	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON CAYAMBE
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

OED 9: FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL GOBIERNO LOCAL CON EL FIN DE CONSOLIDAR UN GOBIERNO ABIERTO, EFICIENTE, PARTICIPATIVO, TRANSPARENTE E INTERCULTURAL

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS	META POA		INDICADOR DE LA META
		NO META	DESCRIPCION	
OED 9: FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL GOBIERNO LOCAL CON EL FIN DE CONSOLIDAR UN GOBIERNO ABIERTO, EFICIENTE, PARTICIPATIVO, TRANSPARENTE E INTERCULTURAL.	COMPETENCIAS / FUNCIONES			
	3) CERTIFICACIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS DEL ÁREA DE PROPIEDAD Y MERCANTIL	3	EMITIR EL 100% DE CERTIFICACIONES DE GRAVAMEN, ESTATUTOS PERSONALES, BÚSQUEDAS, BIENES, VENTAS Y RAZONES DE INSCRIPCIÓN TANTO DE PROPIEDAD COMO MERCANTIL	% EMISIÓN DE CERTIFICACIONES DE GRAVAMEN, ESTATUTOS PERSONALES, BÚSQUEDAS, BIENES, VENTAS Y RAZONES DE INSCRIPCIÓN TANTO DE PROPIEDAD COMO MERCANTIL
<b>RESULTADOS</b>		<b>% DE LA GESTION</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META</b>	<b>¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?</b>
<b>TOTALES PLANIFICADOS</b>	<b>TOTALES CUMPLIDOS</b>			
19000.00	21019.00	110.63 %	DURANTE EL AÑO 2024 SE ATENDIÓ: 21019 CERTIFICACIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS (PROPIEDAD Y MERCANTIL). REPRESENTA EL 110.63%	BRINDAR SERVICIOS REGISTRALES DE CALIDAD CON CALIDEZ, OTORGANDO SEGURIDAD JURÍDICA A LA INFORMACIÓN REFERENTE A LOS ACTOS Y CONTRATOS DE PROPIEDAD Y MERCANTIL INSCRIBIBLES DENTRO DEL CANTÓN CAYAMBE. LA GESTIÓN REGISTRAL CONTRIBUYE A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CIUDADANOS A NIVEL CANTONAL.
OED 9: FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL GOBIERNO LOCAL CON EL FIN DE CONSOLIDAR UN GOBIERNO ABIERTO, EFICIENTE, PARTICIPATIVO, TRANSPARENTE E INTERCULTURAL.	COMPETENCIAS / FUNCIONES			
	1) REVISIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS INGRESADOS PARA SU INSCRIPCIÓN	1	ATENDER EL 100% DE TRÁMITES DE REVISIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS INGRESADOS PARA SU INSCRIPCIÓN	% REVISIÓN E INSCRIPCIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS DE PROPIEDAD Y MERCANTIL
<b>RESULTADOS</b>		<b>% DE LA GESTION</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META</b>	<b>¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?</b>
<b>TOTALES PLANIFICADOS</b>	<b>TOTALES CUMPLIDOS</b>			
9000.00	8878.00	98.64 %	DURANTE EL AÑO 2024 SE ATENDIÓ: 8878 REVISIONES DE ACTOS Y CONTRATOS (PROPIEDAD Y MERCANTIL). REPRESENTA EL 98.64%	BRINDAR SERVICIOS REGISTRALES DE CALIDAD CON CALIDEZ, OTORGANDO SEGURIDAD JURÍDICA A LA INFORMACIÓN REFERENTE A LOS ACTOS Y CONTRATOS DE PROPIEDAD Y MERCANTIL INSCRIBIBLES DENTRO DEL CANTÓN CAYAMBE. LA GESTIÓN REGISTRAL CONTRIBUYE A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CIUDADANOS A NIVEL CANTONAL.
OED 9: FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL GOBIERNO LOCAL CON EL FIN DE CONSOLIDAR UN GOBIERNO ABIERTO, EFICIENTE, PARTICIPATIVO, TRANSPARENTE E INTERCULTURAL.	COMPETENCIAS / FUNCIONES			
	2) INSCRIPCIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS DEL ÁREA DE PROPIEDAD Y MERCANTIL	2	ATENDER EL 100% DE TRÁMITES DE INSCRIPCIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS DEL ÁREA DE PROPIEDAD Y MERCANTIL	% REVISIÓN E INSCRIPCIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS DE PROPIEDAD Y MERCANTIL
<b>RESULTADOS</b>		<b>% DE LA GESTION</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META</b>	<b>¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?</b>
<b>TOTALES PLANIFICADOS</b>	<b>TOTALES CUMPLIDOS</b>			
9000.00	7742.00	86.02 %	DURANTE EL AÑO 2024 SE ATENDIÓ: 7742 INSCRIPCIONES DE ACTOS Y CONTRATOS (PROPIEDAD Y MERCANTIL). REPRESENTA EL 86.02%	BRINDAR SERVICIOS REGISTRALES DE CALIDAD CON CALIDEZ, OTORGANDO SEGURIDAD JURÍDICA A LA INFORMACIÓN REFERENTE A LOS ACTOS Y CONTRATOS DE PROPIEDAD Y MERCANTIL INSCRIBIBLES DENTRO DEL CANTÓN CAYAMBE. LA GESTIÓN REGISTRAL CONTRIBUYE A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CIUDADANOS A NIVEL CANTONAL.
<b>Total</b>		<b>98.43 %</b>		

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:



DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834a6b1735e81748281009.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834a6b1735e81748281009.pdf</a>	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Con fecha 06 de mayo del 2025 se conforma el equipo técnico y comisiones mixtas, entre técnicos del RPMC y la Asamblea Local Ciudadana Cantonal, se firma el acta correspondiente.	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834a449208e61748280393.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834a449208e61748280393.pdf</a>	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Con fecha 06 de mayo del 2025 se conforma el equipo técnico y comisiones mixtas, entre técnicos del RPMC y la Asamblea Local Ciudadana Cantonal, se firma el acta	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834a51ba6f411748280603.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834a51ba6f411748280603.pdf</a>	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	Con fecha 05 de mayo 2025, el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe recibe las inquietudes ciudadanas expuestas en la Asamblea Deliberativa, realizada el 26 de abril del 2025. En cumplimiento de la normativa, la comisión mixta Nro. 1 liderado por la institución procede a recopilar información de las unidades y gestiones institucionales y elabora el informe narrativo institucional.	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6838eba8cab161748560808.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6838eba8cab161748560808.pdf</a>	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIO LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	Con fecha 05 de mayo 2025, el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe recibe las inquietudes ciudadanas expuestas en la Asamblea Deliberativa, realizada el 26 de abril del 2025. En cumplimiento de la normativa, la comisión liderada por el RPMC procede a recopilar información de las unidades y gestiones institucionales respecto a las preguntas y respuestas de la ciudadanía y elabora el informe de preguntas y respuestas	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6839b17d529001748611453.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6839b17d529001748611453.pdf</a>	
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENO EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	La Unidad de Planificación y Gestión Estratégica del RPMC, procede a llenar el formulario en base al informe de rendición de cuentas preliminar (Comisión Nro. 1) establecido por el CPCCS, conforme a la información proporcionada por los directores y responsables de la Institución	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_684995efad6931749652975.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_684995efad6931749652975.pdf</a>	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Una vez revisado el informe de rendición de cuentas por la comisión mixta, es remitido a la Máxima Autoridad los memorandos N° RPMC-UPGE-2025-122-M, de fecha 27 de mayo del 2025 y N° RPMC-UPGE-2025-123-M, de fecha 27 de mayo del 2025; para que en uso de sus atribuciones el señor Registrador apruebe los documentos correspondientes a las respuestas a las inquietudes ciudadanas, asimismo el informe institucional de rendición de cuentas y el formulario establecido por el CPCCS, del periodo 2024.	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6849ba09680b31749662217.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6849ba09680b31749662217.pdf</a>	
5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MÁS DÍAS	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6840ad58e06001749069144.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6840ad58e06001749069144.pdf</a>	

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB	<a href="https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2024">https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2024</a>	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	El Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, realizó y entregó las invitaciones físicas a las autoridades del cantón, directores y asesores del GADIPMC, presidentes de barrios y de juntas parroquiales, miembros de la Asamblea de Participación Ciudadana y Control Social del Cantón Cayambe, radios, tv y ciudadanía en general, así mismo se difundió por medios como redes sociales como Facebook, WhatsApp y Twitter.	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_685c5ebac30de1750884026.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_685c5ebac30de1750884026.pdf</a>	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	La Deliberación Pública y Evaluación Ciudadana del Informe Institucional, se realizó el día miércoles 18 de junio del 2025, en el local Sindicato Único de Trabajadores Municipales de Cayambe, ubicado en las calles Chile y Olmedo esquina, a partir de las 16:00pm y se transmitió en vivo a través de facebook live.	<a href="https://youtu.be/f5_q_gefSWQ">https://youtu.be/f5_q_gefSWQ</a>	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	31 min - 1 hora	<a href="https://youtu.be/f5_q_gefSWQ">https://youtu.be/f5_q_gefSWQ</a>	

5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES. LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La Máxima Autoridad inicia con la socialización del informe de gestión periodo 2024 del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe a la ciudadanía, utilizando las diapositivas (PPT) y así dar a conocer de manera clara, accesible y precisa la gestión realizada.	<a href="https://youtu.be/f5_q_gelSWQ">https://youtu.be/f5_q_gelSWQ</a>
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS. LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	La Máxima Autoridad solicitó apoyo a los Directores: Administrativo Financiero y Técnico de Gestión Registral, para que den lectura a las Respuestas a Preguntas Generadas en la Asamblea de Consulta Ciudadana del Proceso de Rendición de Cuentas periodo 2024.	<a href="https://youtu.be/f5_q_gelSWQ">https://youtu.be/f5_q_gelSWQ</a>
7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	Se desarrollaron cuatro mesas temáticas : 1. Servicio Público Eficiente - Ing. Juan Carlos Gutiérrez. MSc- Responsable de Planificación y Gestión Estratégica 2. Gestión Administrativa y Financiera - MBA. Patricio Villarreal - Director Administrativo Financiero del RPMC. 3. Productividad y Eficiencia Registral- Abg. Oscar Ayavaca. MSc- Director Técnico de Gestión Registral 4. Aprendizaje y Desarrollo- Ing. Karla Boada- Responsable de la Administración del Talento Humano.	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_685d49a8354511750944168.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_685d49a8354511750944168.pdf</a>
8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	En las cuatro mesas temáticas se registró los aportes, sugerencias y recomendaciones de los ciudadanos en la Deliberación Pública Rendición de Cuentas periodo 2024.	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_685d4c9d25eac1750944925.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_685d4c9d25eac1750944925.pdf</a>
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	El Acta del Evento de Deliberación Pública y Evaluación Ciudadana del Proceso de Rendición de Cuentas del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe periodo 2024, procedieron a firmar el Presidente de la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana y Control Social del Cantón Cayambe y el Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68656e655ee7d1751477862.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68656e655ee7d1751477862.pdf</a>

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	Se procedió a recolectar las sugerencias, recomendaciones ciudadanas y se trabajó en el Plan de Trabajo del Proceso de la Deliberación Rendición de Cuentas 2024, el cual es firmado por la Máxima Autoridad y por el Presidente de la Asamblea de Participación Ciudadana Cantonal.	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>	
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6881118c1adbd1753289100.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6881118c1adbd1753289100.pdf</a>	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTEBUIO	MESTIZO	CHOLO	INDÍGENA	AFROECUATORIANO
18/06/2025	97	53	44	0	4	67	0	25	1

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿ SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Solucionar el problema del papel del turnero.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
Guía y direccionamiento equipo tecnológicos (persona que guíe en la solicitud de turnos).	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
¿Cuántos funcionarios se han incrementado en función al gasto en comparación al año 2023?	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
¿Cuánto es el ingreso de las recaudaciones en la Parroquia de Cangahua?	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
¿Cuánto asciende las recaudaciones de los servicios mercantiles?	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
Eficiencia de la justicia indígena, dirigentes de la misma tengan el conocimiento necesario, objetividad de la resolución.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
Verificar los datos ya que existen muchas confusiones.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
Se solicita capacitaciones sobre la legalidad de la aplicación de la justicia indígena. Hay preocupación en la ciudadanía de que se den de baja los trámites que aplican justicia indígena.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
Agilidad en los trámites, existen fallas de tipeo, se solicita depurar la información.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
Se solicita tomar en cuenta exoneraciones de bienes en comodato de federaciones, comunas, barrios (sin fines de lucro), dado a que son organizaciones sin fines de lucro.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>

Proponer una reforma a la ordenanza para rever la vigencia de 45 días de los certificados.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
De la respuesta 9, todavía no se ha hecho una vinculación satisfactoria de la información entre el Registro de la Propiedad y la Dirección de Avalúos y Catastros del GADIPMC, solicitamos que se haga, para mejorar la atención del usuario.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
El sistema instalado para los turnos al inicio funcionaba, pero ya no funciona se recomienda que revise.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
Que los funcionarios del Registro de la Propiedad, sean más humanos y ayuden a llenar los formularios y no sean mal educados ya que son más prepotentes en el momento de dar atención, a los usuarios que llegan de las comunidades y no tiene habilidad de llenar los formularios.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
Guía tramites usuarios (capacitaciones al usuario externo).	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
De la respuesta 13, se ha pedido durante varios años, que haya un concurso de méritos, para designar al Registrador de la Propiedad, no se hace caso a la petición ciudadana, observamos que no hay la voluntad política para hacerlo.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
Se rebaje a tres horas la entrega del certificado de gravamen.	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>
¿Cuánto asciende el costo de la implementación del proyecto? Repotenciación de la Sala de Atención al Usuario?	SI	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_68810f0a050cf1753288458.pdf</a>

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
No existe suficientes sillas de espera para los usuarios	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Aclaración si existe venta de puestos en el RPMC.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
De la respuesta 2, se remitió la información de punto de equilibrio del año 2023, sin embargo, solicitamos de manera complementaria el histórico del punto de equilibrio, para tener una satisfacción en la respuesta.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Se solicita que la atención se lo realice mediante turnos	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
De la respuesta 5, la ejecución presupuestaria sobrepasa nuestras expectativas, es de 105.91%; normalmente es el 100%, me permito felicitarlos. Sin embargo, me pregunto ¿Cómo es posible lograrlo?, para así socializarlo con otras instituciones.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
De la respuesta 20, se hace necesario un instructivo de evaluación del desempeño laboral, que sea específico del Registro de la Propiedad, ¿Quién evalúa al Registrador de la Propiedad y a las direcciones institucionales?	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
De la respuesta 21, no han enviado las certificaciones que no hay familiares del Sr. Alcalde, los Sres. Concejales, los Sres. Directores, los Sres. Asesores, los Sres. Gerentes, laborando en el GADIPMC, las Empresas Adscritas, las Unidades Desconcentradas, que nos satisfaga, sin embargo, remitieron un documento técnico que explica que no existe NEPOTISMO, pero se detalla que existe un familiar de un Director, cabe recalcar que no existe ninguna ilegalidad tampoco nepotismo, pero no detallan quién es el familiar. Solicitamos que nos amplíen el tema.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
-Solicitamos que se realicen talleres de concientización sobre el acoso laboral, generalmente el acosado no se da cuenta que está siendo acosado.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Solicitamos que haya pausas activas, para los servidores del Registro de la Propiedad, también que haya talleres de salud emocional.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>

Recomiendo que se realice una revisión minuciosa en los certificados de gravámenes, ya que en algunos casos se han encontrado fallas y los usuarios presentan quejas.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Realizar capacitaciones para una mejor digitalización de los libros registrales, con la finalidad de que el proceso sea ágil.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Realizar charlas al público para que los usuarios entiendan por qué se cobran derechos adicionales en los certificados de gravámenes.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Recomiendo un mejor archivo en ventanilla de entrega de documentos, para evitar la pérdida de documentación.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Capacitación al personal de ventanilla, para que se llenen de una mejor manera los formularios, ya que en ocasiones se puede alterar la información que necesita el usuario.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
En cuanto al sistema de gravámenes en lo del adulto mayor, se habló con la Alcaldía sobre este sistema de que no se vuelva a sacar o actualizar el certificado de gravámenes.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
En cuanto a los requisitos que se hace con el municipio solicito que se reforme la ordenanza municipal.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Sugiero que no se equivoquen al momento de emitir los certificados, en cuanto a los datos de los propietarios.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Es necesario más personal para trabajar tanto en el sector urbano y rural.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Dentro de la ley del adulto mayor, necesitamos una ventanilla para la atención al adulto mayor y grupos de atención prioritaria.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Socialización del proceso para legalización de las escrituras o trámites institucionales.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Proporcionar información sobre la interconexión entre Avalúos y Catastros y el RPMC, ya que la ciudadanía desconoce de los beneficio	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Felicitar la agilidad de los trámites, sería conveniente que la emisión de los certificados de gravámenes que realizan, estén con la fecha de la emisión que se elaboran	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
¿Qué precio ustedes cancelan mensualmente por el Sistema Registral?	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Informar a los jóvenes estudiantes, que el RPMC admite jóvenes para realizar prácticas pre profesionales y profesionales en la institución	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Destinar a una persona al ingreso de la puerta para que se oriente al ciudadano sobre el trámite que necesita realizar.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
En los linderos que se ponga claro la simbología que se utiliza en los linderos, en los catastros, verificar bien el sector.	En proceso	50,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Integrar a las instituciones que conforman el Centro Comercial Popular, para coordinar el arreglo de la fachada al ingreso de la rampa de acceso	En proceso	50,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Crear un sistema registral (software) para no arrendar	En Proceso	50,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Equidad en puestos directivos, deseamos ver que nuestras mujeres nos representen en altos cargos.	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Se solicita conocer cuántas personas trabajan en el RPMC y el rubro que corresponde del personal en el presupuesto	Cumplido	100,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>
Hay una inquietud ciudadana, que les damos a conocer, ¿Cuándo comenzará la construcción de la nueva sede del Registro de la Propiedad?	En Proceso	50,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834d705ad39f1748293381.pdf</a>

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINA A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINA A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINA A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0.00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0.00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0.00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0.00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.rpcayambe.gob.ec/site/lotaipv1/">https://www.rpcayambe.gob.ec/site/lotaipv1/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2024/">https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2024/</a>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Servicios Ciudadanos	\$1211739,97	\$967352,62	79,83 %	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6838ebd7f329b1748560855.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6838ebd7f329b1748560855.pdf</a>
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$1211739,97	\$967352,62	79,83 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$1211739,97	\$1123767,56	\$951707,62	\$44332,26	\$15645,00	79,83 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO					
	\$81,00	\$21.397,41	\$81,00	\$21.397,41	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834cc34cc14c1748290612.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834cc34cc14c1748290612.pdf</a>
ÍNFIMA CUANTÍA					
	\$40,00	\$40.041,04	\$35,00	\$36.656,98	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834dfbd37821748295675.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834dfbd37821748295675.pdf</a>
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)					
	\$3,00	\$31.332,36	\$0,00	\$0,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834e060bc7711748295776.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834e060bc7711748295776.pdf</a>
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
	\$1,00	\$8.029,94	\$0,00	\$0,00	<a href="https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834e0d5790971748295893.pdf">https://rpcayambe.gob.ec/sislotaip/repositorio/adj_6834e0d5790971748295893.pdf</a>

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA