

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS

| DATOS GENERALES | |
|-----------------------------|---|
| RUC: | 1768165030001 |
| INSTITUCIÓN: | Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe |
| FUNCION A LA QUE PERTENECE: | Gobiernos Autónomos Descentralizados |
| SECTOR: | Registral |
| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | Cantonal |
| PROVINCIA: | Pichincha |
| CANTÓN: | Cayambe |
| PARRROQUIA: | Cayambe |
| DIRECCIÓN: | Alianza y Juan Montalvo - Centro Comercial Popular 2do piso |
| EMAIL: | registrador@rpcayambe.gob.ec |
| TELÉFONO: | (02) 2360299 |
| PÁGINA WEB O RED SOCIAL: | https://www.rpcayambe.gob.ec/site/ |

| REPRESENTANTE LEGAL | |
|----------------------------|--|
| NOMBRES DEL REPRESENTANTE: | Andrés Alexander Paspuel Villarreal |
| CARGO DEL REPRESENTANTE: | Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe |
| EMAIL DE NOTIFICACIÓN: | registrador@rpcayambe.gob.ec |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | |
|---|--|
| NOMBRES DEL RESPONSABLE: | Edison Patricio Villarreal Saa |
| CARGO DEL RESPONSABLE: | Responsable de Planificación y Gestión Estratégica |
| FECHA DE DESIGNACIÓN: | 4/3/2024 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | |
|--|---|
| NOMBRES DEL RESPONSABLE: | Karla Andrea Boada Freire |
| CARGO DEL RESPONSABLE: | Analista de Planificación y Gestión Estratégica |
| FECHA DE DESIGNACIÓN: | 4/3/2024 |

| DATOS DEL INFORME | |
|---------------------------------|------------|
| PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | |
| FECHA DE INICIO: | 1/1/2023 |
| FECHA DE FIN: | 31/12/2023 |

| COMPETENCIAS Y FUNCIONES | |
|--|---|
| TIPO (ESCOGER ENTRE: COMPETENCIAS/FUNCIONES COMPETENCIAS EXCLUSIVAS) | FUNCION OBJETIVO |
| COMPETENCIAS/FUNCIONES | 1) Revisión de actos y contratos ingresados para su inscripción. |
| COMPETENCIAS/FUNCIONES | 2) Inscripción de Actos y Contratos del área de Propiedad y Mercantil 2) Inscripción de Actos y Contratos del área de Propiedad y Mercantil |
| COMPETENCIAS/FUNCIONES | 3) Certificación de Actos y Contratos del área de Propiedad y Mercantil |

| OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO | |
|--|--|
| DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL | |
| OED9. Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, participativo, transparente e intercultural | |

| ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO | COMPETENCIAS | | META POA | | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META | DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO? |
|--|------------------------------------|--|----------|--|--|----------------------|-------------------|--|--|
| | TIPO DE COMPETENCIAS | DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS | NO META | DESCRIPCIÓN DE LA META | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
| OED9. Fortalecer las capacidades del gobierno local con el fin de consolidar un gobierno abierto, eficiente, participativo, transparente e intercultural | Competencias Exclusivas/ Funciones | 1) Revisión de actos y contratos ingresados para su inscripción. 2) Inscripción de Actos y Contratos del área de Propiedad y Mercantil 3) Certificación de Actos y Contratos del área de Propiedad y Mercantil | 43.248 | Brindar servicios registrales garantizando su seguridad jurídica, de acuerdo a las solicitudes de revisión, inscripción y certificación de todos los actos y contratos inscribibles en el cantón Cayambe | % de trámites de revisión, inscripción y certificación atendidos durante el año 2023 | 39.448 | 43.248 | Durante el año 2023 se atendió: 9.388 Revisiones de Actos y Contratos (Propiedad y Mercantil) 9.205 Inscripciones de Actos y Contratos (Propiedad y Mercantil) 19.057 Certificación de Actos y Contratos (Propiedad y Mercantil) 5.598 Contestaciones de la Plataforma SINE (Sistema de Notificaciones Electrónicas) | Brindar servicios registrales de calidad con calidez, otorgando seguridad jurídica a la información referente a los actos y contratos de propiedad y mercantil inscribibles dentro del cantón Cayambe. La gestión registral contribuye a la prestación de servicios ciudadanos a nivel cantonal. |

| PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL) | | | |
|---|---|----------------------|------------------------------------|
| DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: | | | | |
|--|---------------|-----------------------------------|--|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES | NO | | | |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES | NO | | | |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES | NO | | | |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO | NO | | | |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | NO | | | |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA: | | | |
|--|---------------|--|--|
| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN | NO | | |
| AUDIENCIA PÚBLICA | NO | | |

| | | | |
|--------------------------------|----|--|--|
| CABILDO POPULAR | NO | | |
| CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL | NO | | |
| SILLA VACÍA | NO | | |
| CONSEJOS CONSULTIVOS | NO | | |
| OTROS | NO | | |

ASAMBLEA CIUDADANA

| MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN | EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO | MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANA | ¿EN QUE FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y COMO? | QUE ACTORES PARTICIPARON | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO |
|--|--|---------------------------------------|--------------------------------|---|--|--|---|
| ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPC, ART. 65) | SI | NOMBRE | Pastor. Agustín Romero | SI | 1) Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea local 2) Evaluación de la gestión y elaboración del informe institucional 3) Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional 4) Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento. | Directiva de la Asamblea Local Ciudadana periodo 2023, representantes ciudadanos de los barrios, comunidades, organizaciones sociales, funcionarios públicos | Apoyo de la Asamblea de Participación Ciudadana Local en todas las fases de rendición de cuentas 2023 |
| | | EMAIL | bendicionesagustin@hotmail.com | | | | |
| | | TELEFONO | 0987950577 | | | | |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | ¿PONGA SI O NO? | NÚMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|-----------------|----------------------|--|
| VEEDURÍAS CIUDADANAS | NO | | |
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS | NO | | |
| DEFENSORÍAS COMUNITARIAS | NO | | |
| COMITES DE USUARIOS DE SERVICIOS | NO | | |
| OTROS | NO | | |

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---------------|---|---|---------------|
| 1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA | SI | Con fecha 17 de febrero del 2024, en el Teatro Luis Felipe Borja se efectuó la Asamblea Deliberativa de Participación Ciudadana, en dicho evento fueron recopiladas las inquietudes ciudadanas para el proceso de Rendición de Cuentas del periodo 2023 | https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2023/ | Ninguna |
| 2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO | SI | Con fecha 22 de febrero del 2024 se conforma el equipo técnico y comisiones mixtas, entre técnicos del RPMC y la Asamblea Local Ciudadana Cantonal, se firma el acta correspondiente | https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2023/ | Ninguna |
| 3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO. UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA. | SI | Con fecha 22 de febrero del 2024 se conforma el equipo técnico y comisiones mixtas, entre técnicos del RPMC y la Asamblea Local Ciudadana Cantonal, se firma el acta correspondiente | https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2023/ | Ninguna |

FASE 2

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|--|---------------|------------------------------------|--|---------------|
| 1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. | | Pendiente | | |
| 2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA | | Pendiente | | |
| 3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS | | Pendiente | | |
| 4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD. | | Pendiente | | |
| 5. LA ENTIDAD ENVIO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA. | | Pendiente | | |

FASE 3

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---------------|------------------------------------|--|---------------|
| 1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS | | Pendiente | | |
| 2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA | | Pendiente | | |
| 3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIO EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS | | Pendiente | | |
| 4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD | | Pendiente | | |
| 5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | | Pendiente | | |
| 6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS | | Pendiente | | |
| 7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD | | Pendiente | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|--|
| 8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA | | Pendiente | | |
| 9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA | | Pendiente | | |

FASE 4

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|--|---------------|------------------------------------|--|---------------|
| 1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN | | Pendiente | | |
| 2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO | | Pendiente | | |

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas | Nº DE CUADROS | GÉNERO | | | NACIONALIDADES O PUEBLOS | | | | |
|--|---------------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|
| | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBO | MESTIZO | CHOLO | INDÍGENA | AFROECUATORIANO |
| | | | | | | | | | |

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

| DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA | SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS? | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea) |
|--|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

| SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD | RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA | PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía) |
|----------------------------|--|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

| MEDIOS DE VERIFICACIÓN | Nº DE MEDIOS | PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | NOMBRE DE MEDIO | MONTO | MINUTOS |
|------------------------|--------------|--|--|---|--|-----------------|-------|---------|
| Radio | N/A | | | | | | | |
| Prensa | N/A | | | | | | | |
| Televisión | N/A | | | | | | | |
| Medios digitales | N/A | | | | | | | |

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTAOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|---|
| PUBLICACIÓN EN LA PAG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAP | SI | https://www.rpcayambe.gob.ec/site/lotaipv1/ |
| PUBLICACIÓN EN LA PAG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M. DEL ART. 7 DE LA LOTAP | SI | https://www.rpcayambe.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2023/ |

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

| EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, ÁREA) | DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO PLANIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|-------------|-------------------------|-----------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

| TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| \$ 866.041,00 | \$ 787.035,36 | \$ 676.390,64 | \$ 55.680,53 | \$ 37.100,62 | 84,95% |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

| TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, INFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA, B, Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL, (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA) | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|--------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|--|
| | Número Total Adjudicadas | Valor Total Adjudicadas | Número Total Ejecutadas | Valor Total Ejecutadas | |
| CATÁLOGO ELECTRÓNICO | 94 | \$ 28.156,42 | 94 | \$ 28.114,70 | |
| COTIZACIÓN | 0 | \$ - | 0 | \$ - | |
| INFIMA CUANTÍA | 33 | \$ 34.737,85 | 25 | \$ 26.965,51 | |
| MENOR CUANTÍA | 0 | \$ - | 0 | \$ - | |
| BIENES Y SERVICIOS | 0 | \$ - | 0 | \$ - | |
| PUBLICACIÓN | 0 | \$ - | 0 | \$ - | |
| RÉGIMEN ESPECIAL | 3 | \$ 31.392,46 | 0 | \$ - | |
| (Todos los procesos) | 0 | \$ - | 0 | \$ - | |
| SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA | 0 | \$ - | 0 | \$ - | |
| NO SE REALIZARON CONTRATACIONES | 0 | \$ - | 0 | \$ - | |

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

| TIPO | BIEN | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|------|-------------|--|
| DONACIONES REALIZADAS | N/A | | |

| | | | |
|----------------------|-----|--|--|
| ENAJENACIÓN | N/A | | |
| EXPROPIACIONES | N/A | | |
| DONACIONES RECIBIDAS | N/A | | |
| NINGUNA | N/A | | |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | Nº DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA | Nº DE INFORME DE CUMPLIMIENTO | % DE CUMPLIMIENTO DE LAS | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|--|-------------------------------|--------------------------|---------------|--|
| CONTADORÍA GENERAL DEL ESTADO | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES | | | | | |
| DEFENSORÍA DEL PUEBLO | | | | | |
| CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO | | | | | |
| CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | | | | | |
| PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO | | | | | |
| NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES | | | | | |

[Handwritten signature]

RPMC
 Registro de la
 Propiedad y Mercaderías
 del Cantón Gavarras