

Nro. RPMCC-2021-006-C

**CONTRATACIÓN PARA LA “ADQUISICIÓN DE CINTAS Y TONERS PARA LAS
IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN
CAYAMBE**

PROCESO No SIE-RPMCC-2021-01

Comparecen a la celebración del presente contrato, por una parte, el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe legalmente representado por el Dr. Aníbal Alberto Puga Peña, en calidad de Registrador encargado, a quien en adelante se le denominará CONTRATANTE; y, por otra parte, el señor Freddy Arturo Muñoz Bravo, con RUC Nro. 0102087798001, a quien en adelante se le denominará CONTRATISTA, las partes con capacidad suficiente en forma libre y voluntaria se obligan en virtud del presente contrato, al tenor de las siguientes cláusulas:

Cláusula Primera. – ANTECEDENTES.

Con fecha 20 de abril del 2021, la señorita Econ. Elvia Pujota, Analista de Bienes y Servicios, emite el Informe de Necesidad para la Contratación “ADQUISICIÓN DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”.

Mediante memorando N° RPMCC-GA-2021-114-M de fecha 20 de abril del 2021, la señorita Econ. Elvia Pujota, Analista de Bienes y Servicios, solicita a la Gestión Financiera emitir la correspondiente certificación presupuestaria para el servicio denominado “ADQUISICIÓN DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”.

La señora Dra. Mónica Flores Analista Financiera de la Institución, remite la Certificación Presupuestaria N° 25, referente a la partida presupuestaria N° 01.01.335.001.530804.000.17.02.0.002.001 MATERIALES DE OFICINA, para la “ADQUISICIÓN DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”.

Con memorando N° RPMCC-GA-2021-115-M de fecha 20 de abril del 2021, la señorita Econ. Elvia Pujota, Analista de Bienes y Servicios, solicita a la máxima autoridad autorizar el inicio para la “ADQUISICIÓN DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”.

Mediante memorando N° RPMCC-DR-2021-140-M de fecha 20 de abril del 2021, el Dr. Aníbal Alberto Puga Peña, Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe (e), autoriza a la Gestión Administrativa el inicio del proceso para la “ADQUISICIÓN DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”.

Con **CERTIFICADO No. RPMCC-GA-2021-025-C** de fecha 04 de mayo del 2021, la señorita Econ. María Fernanda Landeta Méndez CERTIFICA que la “ADQUISICIÓN DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”, consta en el Plan Anual de Contrataciones 2021.

Con **CERTIFICADO No. RPMCC-GA-2021-026-C** de fecha 04 de mayo del 2021, la señorita Econ. María Fernanda Landeta Méndez CERTIFICA que la “ADQUISICIÓN DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”, NO constan en el Catálogo Electrónico.

Mediante memorando No. RPMCC-DR-2021-174-M de fecha 10 de mayo de 2021, el Dr. Aníbal Alberto Puga Peña, Registrador de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe (e), aprueba la comisión técnica para el proceso denominado “ADQUISICIÓN DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”, conformada por los servidores de la Institución.

Mediante Resolución N° 021-RPMCC-AP-2021 de fecha 26 de mayo del 2021, el Dr. Aníbal Alberto Puga Peña, en calidad de Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe (encargado), Resuelve:

Art. 1.- Autorizar el Inicio del procedimiento denominado “ADQUISICIÓN DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”.

Art. 2.- Aprobar los pliegos de Subasta Inversa Electrónica signado con código de proceso No. SIE-RPMCC-2021-01, cuyo objeto es la “ADQUISICIÓN DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”.

Art. 3.- Se designa como miembros de la comisión Técnica a: Abg. Jorge Guaygua Delegado de la máxima autoridad, quién lo presidirá; Econ. Elvia Pujota, Titular del Área requirente; Ing. Gavino Carranco, profesional afín al objeto de la contratación designado por la máxima autoridad; y Abg. Lizeth Conlago, Secretaria; para que intervengan en la Fase Precontractual (Respuestas y Aclaraciones, Apertura de Ofertas, Revisión y Calificación de Ofertas) del presente proceso signado con el No. SIE-RPMCC-2021-01; e informen a la máxima autoridad recomendando la adjudicación, cancelación o declaratoria de procedimiento desierto según corresponda.”

Mediante ACTA Nro. 001 ACTA DE PREGUNTAS, RESPUESTAS Y ACLARACIONES del proceso de contratación denominado “ADQUISICIÓN DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”, de fecha 01 de junio de 2021, se deja constancia que se efectuó la etapa respectiva dentro del procedimiento No. SIE-RPMCC-2021-01.

Mediante ACTA Nro. 2 ACTA DE CIERRE DE OFERTAS dentro proceso de contratación denominado *“ADQUISICIÓN DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”* de fecha 04 de junio de 2021, se deja constancia que se recibieron un total de seis ofertas en archivo pdf enviado al correo electrónico flandeta@rpcayambe.gob.ec, dentro del tiempo establecido en el cronograma del presente procedimiento de contratación, a su vez se constató en el portal de compras públicas del SERCOP la publicación de las ofertas dentro del plazo establecido.

Mediante ACTA Nro. 3 ACTA DE APERTURA DE OFERTAS en el proceso de contratación denominado *“ADQUISICIÓN DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”* de fecha 07 de junio de 2021, se deja constancia que realiza la apertura de las seis propuestas técnicas y económicas mediante correo electrónico.

Mediante ACTA Nro. 4 CONVALIDACIÓN DE ERRORES en el proceso de contratación denominado *“ADQUISICIÓN DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”* de fecha 08 de junio de 2021, se deja constancia que se existieron errores susceptibles a convalidar, solicitando a los oferentes la convalidación de información.

Con fecha 14 de junio del 2021, la Comisión de Calificación, a partir de las ofertas recibidas, procede con la calificación en detalle conforme a las condiciones particulares establecidas en los pliegos y dejan como constancia el documento denominado RESUMEN DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS.

Mediante ACTA Nro. 05 ANALISIS, EVALUACION Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS en el proceso de contratación denominado *“ADQUISICIÓN DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”* de fecha 14 de junio de 2021, se deja constancia en la parte pertinente lo siguiente: *“...Al existir una sola oferta que cumplen con los requisitos mínimos, técnicos y legales solicitados en los pliegos, se procederá a habilitar al oferente MUÑOZ BRAVO FREDDY ARTURO con RUC 0102087798001 para proceder con la negociación, de acuerdo a lo establecido en el artículo 47 del RGLOSNC, debiendo oficiarse al oferente...”*.

Mediante ACTA Nro. 6 ACTA DE NEGOCIACIÓN UNICA en el proceso de contratación denominado *“ADQUISICIÓN DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”* de fecha 15 de junio de 2021, se deja constancia de la negociación efectuada entre la Comisión Técnica y el señor MUÑOZ BRAVO FREDDY ARTURO con RUC 0102087798001, *con un porcentaje de descuento acordado por las partes del 8%, lo cual representa una oferta de negociación final de OCHO MIL DOSCIENTOS DIEZ DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON 59/100 (USD 8.210,59) sin incluir el 12% del IVA”*.

Mediante Memorando Nro. RPMCC-GR-2021-046-M de fecha 18 de junio del 2021, se presenta el INFORME DE RECOMENDACIÓN, una vez finalizada la negociación mediante el cual se recomienda lo siguiente: *“Una vez concluida la respectiva sesión de negociación, se sugiere al señor Dr. Aníbal Alberto Puga Peña, Registrador de la Propiedad Mercantil del Cantón Cayambe, proceda con la adjudicación del proceso de Subasta Inversa Electrónica N° **SIE-RPMCC-2021-01**, para la **ADQUISICION DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON CAYAMBE**, al proveedor señor MUÑOZ BRAVO FREDDY ARTURO, con RUC 010287798001, por cumplir con todos los requisitos mínimos, especificaciones técnicas, parámetros de calificación determinados en los pliegos y por convenir a los intereses institucionales por un valor de USD 8.210,59 (OCHO MIL DOSCIENTOS DIEZ DÓLARES DE LO ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 59/100), sin incluir el 12% del IVA, y con un plazo de ejecución de 15 días a partir de la firma del contrato...”*;

Con memorando No. RPMCC-DR-2021-227-M de fecha 18 de junio de 2021, el Dr. Aníbal Alberto Puga Peña, Registrador de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe (e), aprueba el informe de recomendación presentado por la comisión técnica y dispone a la Gestión de Asesoría Jurídica elaborar la resolución de adjudicación del proceso de Subasta Inversa Electrónica N° SIE-RPMCC-2021-01, para la ADQUISICION DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON CAYAMBE;

Con Resolución N° 025-RPMCC-AP-2021 de fecha 18 de junio del 2021, el Dr. Aníbal Alberto Puga Peña, en calidad de Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe (encargado), Resuelve ADJUDICAR el proceso de contratación N° SIE-RPMCC-2021-01 para la “ADQUISICIÓN DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”, al oferente MUÑOZ BRAVO FREDDY ARTURO con RUC Nro. 0102087798001, por un valor de USD 8.210,59 (OCHO MIL DOSCIENTOS DIEZ DÓLARES DE LO ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 59/100), sin incluir el 12% del IVA, y con un plazo de ejecución de 15 días a partir de la firma del contrato. Además se dispone a la Gestión de Asesoría Jurídica, la elaboración del contrato y gestionar la suscripción del mismo.

Cláusula Segunda. - DOCUMENTOS DEL CONTRATO.

Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos:

- Documentos que acreditan la calidad de los comparecientes y su capacidad para celebrar contratos;
- Las Condiciones Generales de los Contratos de adquisición de bienes o prestación de servicios (CGC) publicados y vigentes a la fecha de la convocatoria en el la Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública;
- El Pliego incluyendo las Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia del objeto de la contratación;

- d) La Oferta presentada por el CONTRATISTA, con todos sus documentos que la conforman;
- e) El CERTIFICADO No. RPMCC-GA-2021-025-C de fecha 04 de mayo del 2021, suscrito por la señorita Econ. María Fernanda Landeta Méndez, en el cual CERTIFICA que la “ADQUISICIÓN DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”, consta en el Plan Anual de Contrataciones 2021.
- f) El CERTIFICADO No. RPMCC-GA-2021-026-C de fecha 04 de mayo del 2021, suscrito por la señorita Econ. María Fernanda Landeta Méndez en el cual CERTIFICA que la “ADQUISICIÓN DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”, NO constan en el Catálogo Electrónico.
- g) La Certificación Presupuestaria N° 25, para la “ADQUISICIÓN DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”.
- h) Carta de compromiso de cumplimiento de los requerimientos correspondientes al nivel de Transferencia de Tecnología de acuerdo al Anexo 20 de la Codificación y Actualizaciones de las Resoluciones del SERCOP;
- i) Carta de garantía técnica; y,
- j) Resolución Administrativa de Adjudicación N° 025-RPMCC-AP-2021 de fecha 18 de junio del 2021.

Cláusula Tercera. - INTERPRETACIÓN Y DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.

3.1 INTERPRETACIÓN.- Los términos del Contrato deben interpretarse en su sentido literal, a fin de revelar claramente la intención de los contratantes. En todo caso su interpretación sigue las siguientes normas:

- a) Cuando los términos estén definidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, LOSNCP, o en este contrato, se atenderá su tenor literal;
- b) Si no están definidos se estará a lo dispuesto en el contrato en su sentido natural y obvio, de conformidad con el objeto contractual y la intención de los contratantes. De existir contradicciones entre el contrato y los documentos del mismo, prevalecerán las normas del contrato;
- c) El contexto servirá para ilustrar el sentido de cada una de sus partes, de manera que haya entre todas ellas la debida correspondencia y armonía;
- d) En caso de no aplicar, los literales antes mencionados, se estará al término que de mutuo acuerdo definan las partes.

3.2. DEFINICIONES.- En el presente contrato, los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación:

- a) **“Adjudicatario o Ganador”**, es el oferente a quien la máxima autoridad de La CONTRATANTE o su delegado, le adjudica el contrato, otorgándole derechos y obligaciones al oferente seleccionado;
- b) **“Comisión”**, es la responsable de llevar adelante el proceso determinado en el artículo 3 del RGLOSNC, a la que le corresponde actuar de conformidad con la LOSNC, su Reglamento General, los pliegos aprobados y las disposiciones administrativas que fueren aplicables;
- c) **“SERCOP” e “INCOP”**, Servicio de Contratación Pública e Instituto Nacional de Contratación Pública, correspondientemente;
- d) **“LOSNC”**, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- e) **“RLOSNC”**, Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- f) **“Oferente”**, es la persona natural o jurídica nacional o extranjera, que acudió a la convocatoria realizada por el Cuerpo de Bomberos de Cayambe, de conformidad con el artículo 3 del RGLOSNC;
- g) **“Pliegos”**, son los documentos precontractuales elaborados y aprobados para el proceso previsto en el artículo 3 del RGLOSNC. Para efectos del presente contrato, los pliegos son los documentos que se publicaron en la página electrónica del Cuerpo de bomberos de Cayambe, que sirvieron de base para la presentación de la oferta del contratista;
- h) **“Oferta”**, es la propuesta para contratar, ceñida a los pliegos, presentada por el oferente a través de la cual se obliga, en caso de ser adjudicada, a suscribir el contrato y a la ejecución del mismo;
- i) **“Garantías”**, son obligaciones que tienen por efecto, garantizar el buen uso del anticipo, el fiel cumplimiento del contrato, o la calidad de los bienes, de conformidad con los términos de este contrato;
- j) **“Administrador del Contrato”**, es el/la funcionario/a designado/a por la máxima autoridad del Cuerpo de Bomberos de Cayambe o su delegado, encargado de velar por el cabal, correcto y oportuno cumplimiento del contrato suscrito. Está facultado para imponer multas y otorgar prórrogas de conformidad con los términos de este contrato;
- k) **“Contrato”**, es el acuerdo de voluntades entre el CONTRATISTA y la CONTRATANTE que crea derechos y obligaciones para las partes. Para efecto de este contrato, se entenderá que este es un contrato de naturaleza administrativa.

Cláusula Cuarta. - OBJETO DEL CONTRATO.

El contratista se obliga con el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe a suministrar debidamente y ejecutar el contrato a entera satisfacción de la contratante, en sus instalaciones ubicadas en la calle Alianza y Juan Montalvo, 2do Piso del Centro Comercial Popular, según las características y especificaciones técnicas constantes en la oferta, que se agrega y forma parte integrante de este contrato.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Debido a la diversidad de los Toners y consumibles de los equipos de impresión que se necesitan adquirir para la institución, se ha visto la necesidad de las características y especificaciones técnicas, para cada uno de ellos, los mismos que se enumeran a continuación:

DETALLE DESUMINISTROS REQUERIDOS					
CÓDIGO CPC	DESCRIPCIÓN DE CÓDIGO CPC	ATRIBUTO	CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS FUNCIONALES Y/O TECNOLÓGICOS	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
3891201330 7	TONER	TONER CF280A	Color(es) de consumibles de impresión Negro; Tecnología de impresión Láser Rendimiento de la página (blanco y negro) 2.700 páginas	unidad	3
3891201330 7	TONER	TONER SAMSUNG ML 116	Rendimiento de impresión 3000 páginas; Color del producto Negro; Tipo de producto Toner cartridge	unidad	4
3891201330 7	TONER	TONER HP 305A BLACK CE410A	Color(es) de consumibles de impresión Negro; Tecnología de impresión Láser; Rendimiento de la página (color) 2.600 páginas; Rendimiento promedio aproximado de compuesto cian, amarillo y magenta basado en ISO/IEC 19798. El rendimiento real varía considerablemente según el contenido de las páginas impresas y otros factores	unidad	2

3891201330 7	TONER	TONER HP 305A YELLOW CE412A	Color(es) de consumibles de impresión Amarillo; Tecnología de impresión Láser; Rendimiento de la página (color) 2.600 páginas; Rendimiento promedio aproximado de compuesto cian, amarillo y magenta basado en ISO/IEC 19798. El rendimiento real varía considerablemente según el contenido de las páginas impresas y otros factores	unidad	1
3891201330 7	TONER	TONER HP 305A MAGENTA CE412A	Color(es) de consumibles de impresión Magenta; Tecnología de impresión Láser; Rendimiento de la página (color) 2.600 páginas; Rendimiento promedio aproximado de compuesto cian, amarillo y magenta basado en ISO/IEC 19798. El rendimiento real varía considerablemente según el contenido de las páginas impresas y otros factores	unidad	1
3891201330 7	TONER	TONER HP 305A CYAN CE412A	Color(es) de consumibles de impresión Cian; Tecnología de impresión Láser; Rendimiento de la página (color) 2.600 páginas; Rendimiento promedio aproximado de compuesto cian, amarillo y magenta basado en ISO/IEC 19798. El rendimiento real varía considerablemente según el contenido de las páginas impresas y otros factores	unidad	1
3891201330 7	TONER	TONER LEXMARK 524X 52D4X00	Tecnología de Impresión láser monocromático; Rendimiento Promedio 45.000 páginas estándar Valor de rendimiento declarado de acuerdo con ISO/IEC 19752.	unidad	1
3891201330 7	TONER	TONER RICOH SP3400HA	Tecnología de impresión Laser Producción de papel 5000 páginas; Productos compatibles Aficio SP 3400SF	unidad	6
3891201330 7	TONER	TONER HP 85A (CE285A)	Color(es) de consumibles de impresión Negro; Tecnología de impresión Láser El rendimiento del cartucho medio es de 1600 páginas estándar.	unidad	4

3891201330 7	TONER	TONER 81X (CF281X)	Color(es) de consumibles de impresión Negro; Tecnología de impresión Láser Rendimiento de la página (blanco y negro) 25000 páginas	unidad	5
389120121	CINTA	CINTAS EPSON ERC 38*8	Tipo de consumible Cinta de impresión. Tecnología de impresión Matriz de puntos. Color de impresión Negro.	unidad	3
3891201330 7	TONER	TONER RICOH MP 501-601 BLACK	Resolución 600 x 600 dpi; Cantidad máxima de copias Hasta 999; Volumen mensual máximo 16600; Colores de los consumibles de impresión Negro	unidad	1
3891201330 7	TONER	TONER HP CF410X BLACK	Tecnología de impresión Láser; Rendimiento de la página (blanco y negro) 6500 páginas; Colores de los consumibles de impresión Negro	unidad	5
3891201330 7	TONER	TONER HP CF411X CYAN	Tecnología de impresión Láser; Rendimiento de páginas (color) 5000 páginas; Colores de los consumibles de impresión Cyan	unidad	2
3891201330 7	TONER	TONER HP CF412X YELLOW	Tecnología de impresión Láser; Rendimiento de páginas (color) 5000 páginas; Colores de los consumibles de impresión Yellow	unidad	2
3891201330 7	TONER	TONER HP CF413X MAGENTA	Tecnología de impresión Láser; Rendimiento de páginas (color) 5000 páginas; Colores de los consumibles de impresión Magenta	unidad	2
3891201330 7	TONER	TONER HP 414A (W2020A) BLACK	Tecnología de impresión Láser; Rendimiento de la página (blanco y negro) 2400 páginas; Colores de los consumibles de impresión Negro	unidad	5
3891201330 7	TONER	TONER HP 414A (W2021A) CYAN	Tecnología de impresión Láser; Rendimiento de páginas (color) 2100 páginas; Colores de los consumibles de impresión Cyan	unidad	3
3891201330 7	TONER	TONER HP 414A (W2023A) MAGENTA	Tecnología de impresión Láser; Rendimiento de páginas (color) 2100 páginas, Colores de los consumibles de impresión Magenta	unidad	3

3891201330 7	TONER	TONER HP 414A (W2022A) YELLOW	Tecnología de impresión Láser; Rendimiento de páginas (color) 2100 páginas, Colores de los consumibles de impresión Yellow	unidad	3
3891201330 7	TONER	TONER HP 26A (CF226A)	Tecnología de impresión Láser; Rendimiento de páginas 3100 páginas; Colores de los consumibles de impresión Negro	unidad	6

El contratista se obliga con el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe a cumplir con todos los requerimientos y compromisos determinados según el nivel de transferencia de tecnología que se requiera para cada uno de los bienes que constan en el Anexo 20 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

Adicional. - El oferente deberá disponer del stock suficiente para garantizar el reemplazo de los suministros en un plazo no mayor a 48 horas, en caso de daños o defectos en los mismos.

Cláusula Quinta. - PRECIO DEL CONTRATO.

5.1 El precio que el REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE, pagará al CONTRATISTA, es de un valor de USD 8.210,59 (OCHO MIL DOSCIENTOS DIEZ DÓLARES DE LO ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 59/100), más el 12% del IVA, de conformidad con la oferta final presentada por el contratista en la etapa de negociación.

5.2 Los precios acordados en el contrato, constituirán la única compensación al Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe por todos sus costos, inclusive cualquier impuesto, derecho o tasa que tuviese que pagar, excepto el Impuesto al Valor Agregado, que será añadido al precio del contrato.

Cláusula Sexta. - FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

El pago se realizará 100% contra entrega de la totalidad del objeto del contrato, a entera satisfacción del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, previa la suscripción del Acta de Entrega – Recepción Definitiva, Informe de Conformidad, y con toda la documentación habilitante por parte del proveedor para el respectivo pago.

Cláusula Séptima. – GARANTÍAS.

En este contrato se rendirán las siguientes garantías: De acuerdo a lo establecido en los Art. 76 de la Ley Orgánica del Servicio Nacional de Contratación Pública el cual menciona lo siguiente; *“Garantía Técnica para ciertos Bienes. - En los contratos de adquisición, provisión*

o instalación de equipos, maquinaria o vehículos, o de obras que contemplen aquella provisión o instalación, para asegurar la calidad y buen funcionamiento de los mismos, se exigirá, además, al momento de la suscripción del contrato y como parte integrante del mismo, una garantía del fabricante, representante, distribuidor o vendedor autorizado, la que se mantendrá vigente de acuerdo con las estipulaciones establecidas en el contrato.

El Contratista entregará la Garantía Técnica, y su vigencia será de 12 meses desde la recepción de los bienes, conforme a lo descrito en las especificaciones técnicas.

Cláusula Octava. – PLAZO.

El plazo para la entrega de la totalidad de los bienes contratados, así como la capacitación, a entera satisfacción de la contratante es de 15 días, contado a partir de fecha de suscripción del contrato.

Cláusula Novena. – MULTAS.

Por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del proveedor, se aplicará la multa de 1 por 1000 sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato y según lo establece el Art. 71 de la LOSNCP.

Cláusula Décima. - DEL REAJUSTE DE PRECIOS.

El valor de este contrato es fijo y no estará sujeto a reajuste de precios por ningún concepto, de conformidad con lo señalado en el artículo 126 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. En consecuencia, el CONTRATISTA renuncia al reajuste de precios.

Cláusula Undécima. - CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.

11.1 EL CONTRATISTA no podrá ceder, asignar o transferir en forma alguna ni en todo, ni en parte este Contrato.

11.2 EL CONTRATISTA será el único responsable ante el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe por los actos u omisiones de sus subcontratistas y de las personas directa o indirectamente empleadas por ellos.

Cláusula Duodécima. – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

12.1 El proveedor deberá entregar en forma total cada uno de los ítems especificados, estos deberán ser nuevos y que cumplan con las características de originalidad, con sellos holográficos y bandas de protección.

12.2 Los toners deben ser de alto rendimiento.

12.3 El contratista garantiza que los productos sean originales de fábrica, no re manufacturados, no genéricos, no homologados, no recargados y cuenten con las debidas

garantías técnicas y en el caso de que existieran bienes defectuosos se compromete a sustituirlos por otros que cumplan con las características requeridas en los pliegos de contratación. De haberse notificado que no son originales los bienes, la mencionada restricción se la realizara en el plazo de 10 días calendarios a partir de la notificación del contratista.

12.4 El contratista está obligado a mantener las garantías técnicas de los toners por el lapso de un año, a partir del acta de entrega-recepción única, es decir, si la entidad contratante solicitare el cambio total/parcial de los bienes por no cumplir con las especificaciones técnicas, estas serán reemplazadas por otras nuevas de la misma calidad y condición sin costo adicional alguno por la institución en el plazo máximo determinado por el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe.

12.5 Los suministros deben ser entregados en el Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe.

12.6 Deberá cumplir con todas las especificaciones técnicas descritas en el pliego.

Cláusula Décimo Tercera.- OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE.

13.1 Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución del contrato, en un plazo de 10 días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.

13.2 Suscribir el contrato dentro de los 15 días término contados a partir de la resolución de adjudicación.

13.3 Suscribir las actas de entrega recepción de los bienes recibidos, siempre que hayan cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.

13.4 Verificar el cumplimiento de las cantidades y que el producto sea original de fábrica y en caso de que existieren bienes defectuosos solicitar los cambios necesarios.

13.5.- Cumplir con las obligaciones de pago siempre y cuando se reciba a conformidad los toners

Cláusula Décimo Cuarta. - RECEPCIÓN ÚNICA DEFINITIVA.

La recepción única definitiva para la “ADQUISICIÓN DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”, objeto del presente contrato, se realizará en el País Ecuador, Provincia Pichincha, Cantón Cayambe, Parroquia Cayambe, en las instalaciones del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe ubicado en la calle Alianza y Juan Montalvo, a entera satisfacción del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe y será necesaria la suscripción de la respectiva acta de entrega recepción definitiva suscrita por el CONTRATISTA y como delegados de la CONTRATANTE el Administrador del Contrato

y el Técnico afín que no participa en la ejecución del contrato, en los términos del artículo 124 del Reglamento General de la LOSNCP.

Cláusula Décimo Quinta. - DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

15.1 De conformidad a lo dispuesto en la Resolución N° 025-RPMCC-AP-2021, se designa al Tec. Christian Martinez, Analista de Inscripción y Certificación, como administrador del contrato para el proceso “ADQUISICIÓN DE CINTAS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”, quien velará por el cabal cumplimiento todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato; además adoptará las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e impondrá multas y sanciones a que hubiere lugar, de conformidad con lo estipulado en los Artículos 70 y 80 de la LOSNCP, en concordancia a lo dispuesto en el artículo 121 del Reglamento General De La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

15.2 La CONTRATANTE podrá cambiar de Administrador del Contrato, en caso de que cese en funciones o por decisión de la Máxima Autoridad para lo cual bastará cursar al CONTRATISTA la respectiva comunicación, sin que sea necesario la modificación del texto contractual. Se realizará una Acta de Entrega Recepción suscrita por el saliente y nuevo administrador del contrato delegado, previo informe pormenorizado del administrador saliente, indicando el estado en el que encuentre la ejecución del mismo.

15.3 El Administrador es responsable administrativa, civil y penalmente de la ejecución del contrato, según corresponda, conforme el Art. 99 de la LOSNCP.

Cláusula Décimo Sexta. - TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

16.1. Terminación del contrato. - El contrato termina conforme lo previsto en el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública:

- a) Por cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- b) Por mutuo acuerdo de las partes, en los términos del artículo 93 de la LOSNCP.
- c) Por sentencia o laudo ejecutoriados que declaren la nulidad del Contrato o la resolución del mismo a pedido del CONTRATISTA.
- d) Por declaración anticipada y unilateral de la CONTRATANTE, en los casos establecidos en el artículo 94 de LOSNCP; y,
- e) Por disolución de la persona jurídica contratista que no se origine en decisión interna voluntaria de los órganos competentes de tal persona jurídica.

16.2. Causales de Terminación unilateral del contrato. - Tratándose de incumplimiento del CONTRATISTA, procederá la declaración anticipada y unilateral de la CONTRATANTE, en las siguientes causales:

- a) Si se verifica, por cualquier modo, que la participación ecuatoriana real en la provisión de bienes o prestación de servicios objeto del contrato es inferior a la declarada;
- b) Si el contratista incumple con las declaraciones que ha realizado en el formulario de oferta;
- c) En caso de que la entidad CONTRATANTE, encontrare que existe inconsistencia, simulación y/o inexactitud en la información presentada por la CONTRATISTA, en el procedimiento precontractual o en la ejecución del presente contrato, dicha inconsistencia, simulación y/o inexactitud serán causales de terminación unilateral del contrato por lo que, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, lo declarará contratista incumplido, sin perjuicio además, de las acciones judiciales a que hubiera lugar;
- d) Por incumplimiento de las obligaciones contractuales;
- e) Por quiebra o insolvencia del contratista;
- f) Si el valor de las multas supera el monto de la garantía de fiel cumplimiento del contrato; y,
- g) Si por circunstancias técnicas o económicas imprevistas o de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobadas, el contratista no hubiere accedido a terminar de mutuo acuerdo el contrato. En este caso, no se ejecutará la garantía de fiel cumplimiento del contrato ni se inscribirá al contratista como incumplido.

16.3 Procedimiento de Terminación Unilateral. – El CONTRATISTA reconoce al Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe la facultad de declarar terminado anticipada y unilateralmente el contrato suscrito, sin necesidad de acudir ante un Juez, de conformidad al procedimiento siguiente:

- a) Antes de proceder a la terminación unilateral, la CONTRATANTE notificará al contratista, con la anticipación de diez (10) días término, sobre su decisión de terminarlo unilateralmente, junto con la notificación, se remitirán los informes técnicos y económico, referente al cumplimiento de las obligaciones de la Contratante y del Contratista, la notificación señalará específicamente el incumplimiento o mora en que ha incurrido el contratista y le advertirá que, de no remediarlo en el término señalado, se dará por terminado unilateralmente el contrato;
- b) Si el Contratista no justifica la mora o no remediare el incumplimiento, en el término concedido, la Contratante podrá dar por terminado unilateralmente el contrato, mediante

Resolución de la Máxima Autoridad o su delegado, que se comunicará por escrito al contratista. La Resolución de terminación unilateral no se suspenderá por la interposición de reclamos o recursos administrativos demandados o cualquier tipo o de acciones de amparo de parte de la contratista. Tampoco se admitirá acciones constitucionales contra las Resoluciones de terminación unilateral del contrato, porque se tienen mecanismos de defensa adecuado y eficaz para proteger los derechos derivados de tales resoluciones, previstas en la ley;

c) La Contratante también tendrá derecho a demandar la indemnización de los daños y perjuicios, a que haya lugar.

Cláusula Décimo Séptima. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

17.1 Si respecto de la divergencia o controversia existentes no se lograre un acuerdo directo entre las partes; se podrá someter la controversia al proceso de mediación como un sistema alternativo de conflictos reconocido constitucionalmente, para lo cual las partes estipulan acudir al Centro de Mediación de la Procuraduría General del Estado de la ciudad de Quito. El proceso de mediación se sujetará a la Codificación de la Ley de Arbitraje y Mediación y al Reglamento de Funcionamiento del Centro de Mediación de la Procuraduría General del Estado. Siendo que no se llegare a un acuerdo, las partes se someterán al procedimiento establecido en el Código Orgánico General De Procesos Art. 326 literal e) y 327; siendo competente para conocer la controversia el Tribunal Distrital del Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en el domicilio de la entidad contratante.

17.2 La legislación aplicable a este contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, el CONTRATISTA declarara conocer el ordenamiento jurídico ecuatoriano y declara que voluntariamente renuncia a su domicilio y se sujeta a los jueces competentes del Ecuador, por lo tanto, se entiende incorporando el mismo en todo lo que sea aplicable al presente contrato.

Cláusula Décimo Octava. - TRIBUTOS, RETENCIONES Y GASTOS.

La CONTRATANTE efectuará al CONTRATISTA las retenciones que dispongan las leyes tributarias: actuará como agente de retención de Impuesto a la Renta, de acuerdo al Artículo 45 de la Ley de Régimen Tributario Interno; con relación al Impuesto al Valor Agregado, procederá conforme a la legislación tributaria vigente.

Cláusula Décimo Novena. - COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES.

Todas las comunicaciones, sin excepción, entre las partes, relativas a los trabajos, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones entre el Administrador del Contrato y el CONTRATISTA se harán a través de documentos escritos, cuya constancia de entrega debe encontrarse en la copia del documento y se registrarán en el Acta de Entrega Recepción Definitiva.

Cláusula Vigésima. – DOMICILIO.

Para efectos de comunicación y notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

LA CONTRATANTE:

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE

Dirección: Calle Alianza y Juan Montalvo
Cayambe – Pichincha - Ecuador
Teléfono: 0360299
E-mail: registrador@rpcayambe.gob.ec
Ciudad: Cayambe

EL CONTRATISTA:

FREDDY ARTURO MUÑOZ BRAVO:

Dirección: Calle Sucre 3-12 y Tomás Ordoñez,
Provincia Azuay, cantón Cuenca
Teléfono: 072844637
Código Postal: 010110
Email: fmunozb@hotmail.com
Ciudad: Cuenca

Cláusula Vigésima Primera.- ACEPTACIÓN DE LAS PARTES.

21.1 Declaración. – Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de las Condiciones Generales del Contrato de Subasta Inversa Electrónica, publicado en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, vigente a la fecha de la convocatoria del procedimiento de contratación, y que forma parte integrante de este Contrato que están suscribiendo.

21.2 Libre y voluntariamente, las partes expresamente declaran su aceptación a todo lo convenido en el presente contrato y se someten a sus estipulaciones.

Para constancia y en ratificación con lo estipulado en el presente contrato, firman las partes.

Dado, en la ciudad de Cayambe, a los 05 días del mes de julio de 2021.

Dr. Aníbal Alberto Peña Puga
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD
Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE (E).
CONTRATANTE

Freddy Arturo Muñoz Bravo
RUC: 0102087798001
CONTRATISTA