

| | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------|---|------------------------------|----------------------------|
| ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO | | | | | | |
| Orden de compra: | CE-20210002105568 | Fecha de emisión: | 12-11-2021 | Fecha de aceptación: | 16-11-2021 | |
| Estado de la orden: | Revisada | | | | | |
| DATOS DEL PROVEEDOR | | | | | | |
| Nombre comercial: | URGENTONER | Razón social: | COMERCIAL URGENTONER CIA. LTDA. | RUC: | 1792392721001 | |
| Nombre del representante legal: | VILLARREAL FUELTA RICARDO MILER | | | | | |
| Correo electrónico el representante legal: | ricardov@urgentoner.com | Correo electrónico de la empresa: | ricardov@urgentoner.com | | | |
| Teléfono: | 0994948910 2447274 2443318 2465476 | | | | | |
| Tipo de cuenta: | Corriente | Número de cuenta: | 2100016210 | Código de la Entidad Financiera: | 210358 | |
| | | | | Nombre de la Entidad Financiera: | BANCO DEL PICHINCHA | |
| DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE | | | | | | |
| Entidad contratante: | REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON CAYAMBE | RUC: | 1768165030001 | Teléfono: | 098666630 | |
| Persona que autoriza: | DR. ANIBAL ALBERTO PUGA PEÑA | Cargo: | REGISTRADOR | Correo electrónico: | registrador@rpcayambe.gob.ec | |
| Nombre funcionario encargado del proceso: | MAFERMEN1 | Correo electrónico: | flopez@rpcayambe.gob.ec | | | |
| Dirección de entrega: | Provincia: | PICHINCHA | Cantón: | CAYAMBE | Parroquia: | CAYAMBE, CABECERA CANTONAL |
| | Calle: | ALIANZA | Número: | EO-72 | Intersección: | TERÁN |
| | Edificio: | | Departamento: | | Teléfono: | 098666630 |
| Datos de entrega: | Horario de recepción de mercadería: | 08:00 a 13:30 y 14:30 a 17:00 | | | | |
| | Responsable de recepción de mercadería: | Econ. Elvia Pujota | | | | |
| Observación: | | | | | | |

Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la Entidad Contratante, relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la orden de compra incluyéndose el IVA., de ser el caso.

Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que esté habilitada para recibir transferencias por parte del Estado.

APLICACIÓN DE MULTAS

Cuando el proveedor entregue los bienes o servicios en fecha posterior al término ofertado y/o acordado, se aplicará la multa conforme lo establecido en el artículo 71 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y la normativa legal vigente. La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso.

APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Esta orden de compra está sometida a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP y el respectivo pliego del procedimiento, los cuales forman parte integrante de la presente orden de compra.

La entidad contratante está obligada a ingresar toda la información referente a la entrega de los bienes y servicios en el portal. A las órdenes de compra se le aplicarán las mismas disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento, relacionado a contratos, en lo que fuese aplicable.

| Funcionario Encargado del Proceso | Persona que autoriza | Máxima Autoridad |
|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| Nombre: MAFERMEN1 | Nombre: DR. ANIBAL ALBERTO PUGA PEÑA | Nombre: |

| DETALLE | | | | | | | | |
|------------|--|------|-------------|-----------|------------|--------------|------------|-----------------|
| CPC | Descripción | Cant | V. unitario | Descuento | Sub. Total | Impuesto (%) | V. Total | Partida Presup. |
| 4516003184 | IMPRESORA LASER B/N A4 MODELO 8 BROTHER - MFC-L6900DW Marca: BROTHER <ul style="list-style-type: none">- Colores de impresión: Blanco y Negro- Impresión dúplex: Impresión dúplex- Network: Wireless, Gigabit Ethernet, USB, Wi-Fi Direct, NFC- Resolución de impresión: 1200 x 1200 DPI- Scan dúplex - impresión dúplex: Scanea dúplex- copiado dúplex- Sistemas operativos compatibles: Windows: Windows 10 (32-bit), Windows 10 (64-bit), Windows 10 S, Windows 8.1 (32-bit), Windows 8.1 (64-bit), Windows 8 (32-bit), Windows 8 (64-bit), Windows 7 (32-bit), Windows 7 (64-bit), Windows Vista (32-bit), Windows Vista (64-bit), Windows XP SP3 (32-bit), Windows XP SP2 (64-bit), Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2 (64-bit), Windows Server 2012 (64-bit), Windows Server 2008 R2 (64-bit), Windows Server 2008 (32-bit), Windows Server 2008 (64-bit), Windows Server 2003 (32-bit), Windows Server 2003 (64-bit), Windows Server 2003 R2 SP2 (32-bit), Windows Server 2003 R2 SP2 (64-bit) Mac: macOS (10.14), macOS (10.13), macOS (10.12), OS X (10.11), OS X (10.10), OS X (10.9), OS X (10.8) Mobile: iOS, Android, Windows Phone Linux <ul style="list-style-type: none">- Tamaños de papel soportados: A4, Letter, A5, A5 (Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio, México Legal, India Legal- Tecnología de impresión: Impresión láser- Velocidad de impresión: 52 PPM- Voltaje de alimentación: 110V- Rendimiento estándar del suministro: 3000- Tiempo de garantía técnica: 3 años- Ciclo de trabajo máximo (paginas / mensual): 20000- Máximo mensual - ciclo recomendado efectivo mensual: 150000- Capacidad de usuarios depende de la cantidad de usuarios: 200 usuarios por dispositivo (MFP, Impresora)- Modelo: MFC-L6900DW- VAE: 0% | 2 | 1.214,0000 | 0,0000 | 2.428,0000 | 12,0000 | 2.719,3600 | 40107 |

| | |
|---|------------|
| Subtotal | 2.428,0000 |
| Impuesto al valor agregado (12%) | 291,3600 |
| Total | 2.719,3600 |

| | |
|------------------------|---|
| Número de Items | 2 |
|------------------------|---|

| | |
|--------------------------|------------|
| Flete | 0,0000 |
| Total de la Orden | 2.719,3600 |

Fecha de Impresión: martes 16 de noviembre de 2021, 08:19:02