

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD**

DATOS GENERALES	
Nombre de la entidad:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE
GAD al que está vinculada:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CAYAMBE
Periodo del cual rinde cuentas:	2020
FUNCION A LA QUE PERTENECE	
GADS	NO
NIVEL DE GOBIERNO:	
Provincial, Cantonal, Parroquial	SI
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	PICHINCHA
Cantón:	CAYAMBE
Parroquia:	CAYAMBE
Cabeecera Cantonal:	CAYAMBE
Dirección:	ALIANZA S/N Y JUAN MONTALVO
Correo electrónico institucional:	info@rpcayambe.gob.ec
Página web:	rpcayambe.gob.ec
Teléfono:	02 2360299
N- RUC:	176816503001
REPRESENTANTE LEGAL:	
Nombre del representante legal:	PUGA PEÑA ANIBAL ALBERTO
Cargo del representante legal de la institución:	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE (E)
Fecha de designación:	09/11/2017
Correo electrónico:	registor@rpcayambe.gob.ec
Teléfono:	0999936945/0961472210
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	BOADA FREIRE KARLA ANDREA
Cargo:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	21/02/2020
Correo electrónico:	kboada@rpcayambe.gob.ec
Teléfono:	0969229404
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	BOADA FREIRE KARLA ANDREA
Cargo:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	21/02/2020
Correo electrónico:	kboada@rpcayambe.gob.ec
Teléfono:	0969229404

EJECUCION PROGRAMÁTICA												
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO		
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
4. ASENTAMIENTOS HUMANOS: 4.1 IMPLEMENTAR UN MODELO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL URBANO Y RURAL QUE INCREMENTE LA COBERTURA DE SERVICIOS BÁSICOS Y LA SEGURIDAD CIUDADANA EN BARRIOS Y COMUNIDADES EN TODO EL TERRITORIO CANTONAL.	FUNCIONES	1) REVISIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS INGRESADOS PARA SU INSCRIPCIÓN; 2) INSCRIPCIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS DEL ÁREA DE PROPIEDAD Y MERCANTIL; 3) CERTIFICACIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS DEL ÁREA DE PROPIEDAD Y MERCANTIL.	39.484	TRÁMITES ATENDIDOS	NÚMERO DE TRÁMITES DE REVISIÓN, INSCRIPCIÓN Y CERTIFICACIÓN ATENDIDOS DURANTE EL AÑO 2020	44.489	TRÁMITES PLANIFICADOS	39.484	TRÁMITES ATENDIDOS	88,75%	DURANTE EL AÑO 2020 SE ATENDIÓ: 12.081 REVISIONES DE ACTOS Y CONTRATOS (PROPIEDAD Y MERCANTIL), 4.542 INSCRIPCIONES DE ACTOS Y CONTRATOS (PROPIEDAD Y MERCANTIL), 17.372 CERTIFICACIONES REGISTRALES (PROPIEDAD Y MERCANTIL), 5.489 CONTESTACIONES DE LA PLATAFORMA SINE (SISTEMA DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS - DINARDA/P) LOS SERVICIOS REGISTRALES SON PROPORCIONADOS DE ACUERDO A LA PETICIÓN DEL USUARIO, LA INSTITUCIÓN GARANTIZA LA SEGURIDAD JURÍDICA DE LOS MISMOS, MEDIANTE UNA ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LA JURISDICCIÓN DEL CANTÓN CAYAMBE.	BRINDAR SERVICIOS REGISTRALES DE CALIDAD CON CALIDEZ, OTORGANDO SEGURIDAD JURÍDICA A LA INFORMACIÓN REFERENTE A LOS ACTOS Y CONTRATOS DE PROPIEDAD Y MERCANTIL. INSCRIBIBLES DENTRO CANTÓN CAYAMBE. LA GESTIÓN REGISTRAL Y DOCUMENTAL CONTRIBUYE EN BRINDAR UN SERVICIO PÚBLICO EFICIENTE Y PROMUEVE UN TERRITORIO ORDENADO

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
4. ASENTAMIENTOS HUMANOS IMPLEMENTAR UN MODELO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL URBANO Y RURAL QUE INCREMENTE LA COBERTURA DE SERVICIOS BÁSICOS Y LA SEGURIDAD CIUDADANA EN BARRIOS Y COMUNIDADES EN TODO EL TERRITORIO CANTONAL	88,75%	DEBIDO A LA PANDEMIA GENERADA POR EL COVID-19, A LAS RESTRICCIONES Y SUSPENSIÓN DE LA JORNADA LABORAL PRESENCIAL, PROVOCARON UNA DISMINUCIÓN CONSIDERABLE EN EL NÚMERO DE TRÁMITES REGISTRALES QUE SE ESPERABA ATENDER.

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas generacionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			

Políticas públicas de movilidad humana	NO		
--	----	--	--

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCA LA ENTIDAD A:	¿QUÉ ACTORES PARTICIPARON? (vecinos, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO			NO APLICA	NO APLICA
Audiencia pública	NO			NO APLICA	NO APLICA
Cabildo popular	NO			NO APLICA	NO APLICA
Consejo de planificación local	NO			NO APLICA	NO APLICA
Sala vecinal	NO			NO APLICA	NO APLICA
Consejos Consultivos	NO			NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO			NO APLICA	NO APLICA

**ASAMBLEA CIUDADANA**

Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEAS CIUDADANAS LOCALES? (Indicador obligatorio)	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA EN EL PRESENTE PERIODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	LUIS GUALAVISI luigachecor10@gmail.com 0983605272	SI	1. CONSTRUCCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS Y APROBACIÓN DEL ANTEPROYECTO 2020. 2. ASAMBLEAS LOCALES CIUDADANAS PARAGUAYALES 2020.	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GRESMAL SOCIO ORGANIZATIVA, GRUPOS ETARIOS, OTROS	1. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA LOCAL Y CANTONAL. 2. ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020.

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Vecindades ciudadanas	NO		NO APLICA
Observatorios ciudadanos	NO		NO APLICA
Defensorías comunitarias	NO		NO APLICA
Comités de usuarios de servicios	NO		NO APLICA
Otros	NO		NO APLICA
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO		NO APLICA

**RENDICIÓN DE CUENTAS**

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desee ser informada.	SI	CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN, CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA.	<a href="https://www.rpcayamba.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2020/">https://www.rpcayamba.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2020/</a>	EL 17 DE ABRIL SE LLEVO A CABO LA ASAMBLEA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA LOCAL.
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	SE CONFORMAN EQUIPOS MIXTOS, ENTRE TÉCNICOS DEL GAD/PAP, UNIDADES ADSORITAS Y LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA CANTONAL. LOS EQUIPOS MIXTOS, ENTRE	<a href="https://www.rpcayamba.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2020/">https://www.rpcayamba.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2020/</a>	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	TÉCNICOS DEL GAD/PAP, UNIDADES ADSORITAS Y LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA CANTONAL TRABAJAN DE FORMA COORDINADA.	<a href="https://www.rpcayamba.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2020/">https://www.rpcayamba.gob.ec/site/rendicion-de-cuentas-2020/</a>	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo Técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.		PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN COORDINACIÓN CON EL GAD/PAP.	Acta de reunión	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el Informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.		PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN COORDINACIÓN CON EL GAD/PAP. INFORME DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS.	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.		SE PROCEDIÓ AL LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS, POR PARTE DE LA GESTIÓN DE PARTICIPACIÓN DEL RIMPCO MEDIANTE MEMORANDO.		
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (Formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.		Y RIMPCO-OP-2021-44-MI, CON FECHA 31 DE MAYO DE 2021, LA GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN PONE EN CONOCIMIENTO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA SU APROBACIÓN.	Documento de aprobación	
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.		Lista de días de anticipación: Opciones 1 día 2 días 3 días. Hasta 8 días.	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.		Ístado de opciones de medios: Pág. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteleras, impresos, otro		
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.		NO	Listado de Invitados	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial.		Describe cómo lo hizo	Listado de participantes	

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

**CUMPLIMIENTO DE LAS**

	INDICADOR

OBSERVACIONES

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO					

FASE 3: Evaluación ciudadana del Informe Institucional.	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?		Lista desplegado: 0-30 minutos 31 MINUTOS-1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas		NO		
	6. En la deleración pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?		NO		
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD		NO		
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenario?		NO	NO	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenario.		NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias Ciudadanas	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación.	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizo, cholo, indígena y afro)

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Descriptivo		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	1	5	440,00	160 min	100%	<a href="https://www.facebook.com/2399707061472873/videos/1562555823840319">https://www.facebook.com/2399707061472873/videos/1562555823840319</a>
Premsa:						
Televisión:						
Medios digitales:	3	5	453 min	100%		<a href="https://www.facebook.com/pccayambe/videos">https://www.facebook.com/pccayambe/videos</a>
			175 min			<a href="https://twitter.com/pccayamb">@pccayamb</a>
			382 min			<a href="https://www.youtube.com/channel/UC87MlPPyC5ptWwbzr0GKXIA/videos">https://www.youtube.com/channel/UC87MlPPyC5ptWwbzr0GKXIA/videos</a>

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="https://www.pccayambe.gob.ec/site/transparencia/">https://www.pccayambe.gob.ec/site/transparencia/</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="https://www.pccayambe.gob.ec/site/transparencia/">https://www.pccayambe.gob.ec/site/transparencia/</a>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE ES UNA INSTITUCIÓN PÚBLICA, DISCENTRADA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CON PERSONERÍA JURÍDICA, AUTONOMÍA REGISTRAL, ORGANIZADA ADMINISTRATIVAMENTE POR ORDENANZAS MUNICIPALES. LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DEL IPMCC PARA EL AÑO 2020, ESTILO DEFINIDA DE ACUERDO A LOS NIVELES REFERENTES DEL AÑO 2019 Y DE LOS INGRESOS PROYECTADOS PARA EL 2020.	\$	618.719,92	\$	465.092,54	75,17%	<a href="https://www.rc.cayambe.gub.ec/ite/rendicion-de-cuentas-2020/">https://www.rc.cayambe.gub.ec/ite/rendicion-de-cuentas-2020/</a>
--	----	------------	----	------------	--------	---

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA			
\$	618.719,92	\$	587.790,73	\$	557.558,37	94,80%	0	0,00%

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN		
	Adjudicados		Finalizados				
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total			
Infima Cuantía	36	\$	40.134,03	36	\$	39.167,66	<a href="https://www.compraspublicas.gub.ec/itoc/compraspublicas/compras/">https://www.compraspublicas.gub.ec/itoc/compraspublicas/compras/</a>
Publicación	0	\$	-	0	\$	-	
Licitación	0	\$	-	0	\$	-	
Subasta Inversa Electrónica	0	\$	-	0	\$	-	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	\$	-	0	\$	-	<a href="https://www.rc.cayambe.gub.ec/ite/rendicion-de-cuentas-2020/">https://www.rc.cayambe.gub.ec/ite/rendicion-de-cuentas-2020/</a>
Consumo Público	0	\$	-	0	\$	-	
Contratación Directa	0	\$	-	0	\$	-	
Menor Cuantía	0	\$	-	0	\$	-	
Lista corta	0	\$	-	0	\$	-	
Producción Nacional	0	\$	-	0	\$	-	
Terminación Unilateral	0	\$	-	0	\$	-	
Consultoría	0	\$	-	0	\$	-	
Régimen Especial	3	\$	27.304,98	3	\$	25.454,58	
Catálogo Electrónico	48	\$	2.441,21	48	\$	2.441,21	
Contratación	0	\$	-	0	\$	-	
Contratación integral por precio fijo	0	\$	-	0	\$	-	
Terminación Indefinida	0	\$	-	0	\$	-	
Otras	2	\$	6.220,00	2	\$	5.991,70	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	\$0,00	NO APLICA

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO SE HA RECIBIDO OBSERVACIONES O DICTAMENES EN EL AÑO ANTERIOR		0,00%			NO APLICA